

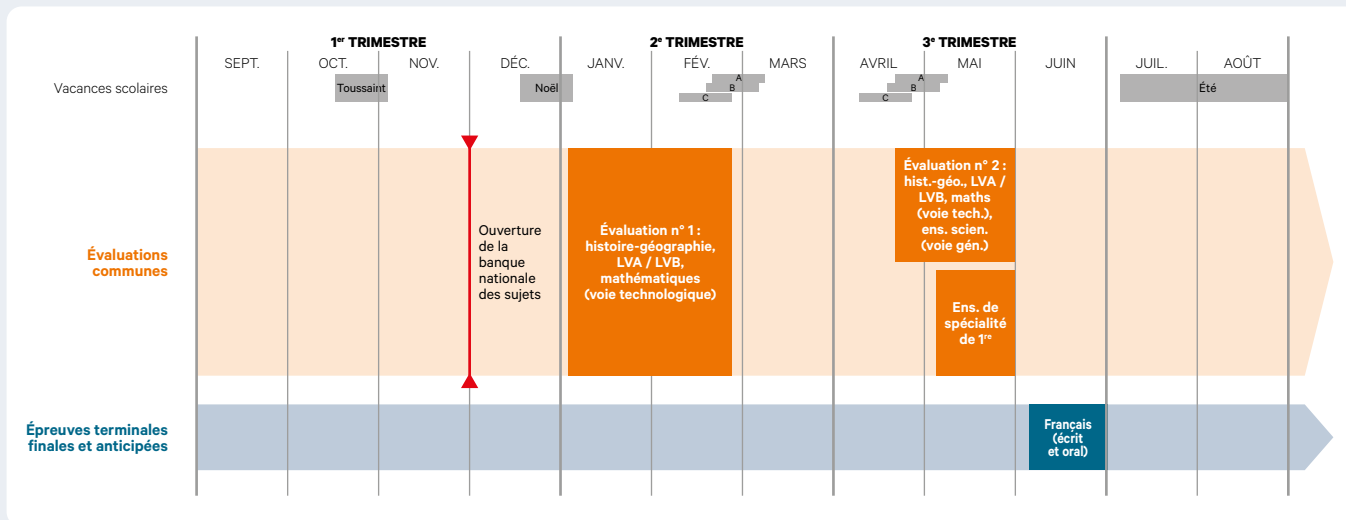
Méthodologie pour réussir les évaluations communes

• Calendrier et information	p. 154
• Information générale sur l'évaluation commune n° 1	p. 156
• Information générale sur l'évaluation commune n° 2	p. 157
• Information générale sur l'évaluation commune n° 3	p. 158
.....	
• Compréhension de l'oral	p. 159
• Compréhension de l'écrit	p. 160
• Compréhension de l'oral et de l'écrit : les attentes et les stratégies	p. 161
.....	
• Expression écrite : les attentes	p. 162
• Expression écrite : les stratégies	p. 163
1. Comment rédiger un article	p. 164
2. Comment rédiger une lettre ou un courrier électronique	p. 164
3. Comment rédiger un discours	p. 165
4. Comment rédiger un récit	p. 165
5. Comment développer un point de vue étayé	p. 166
.....	
• Expression orale : les attentes	p. 167
• Expression orale : les stratégies	p. 168

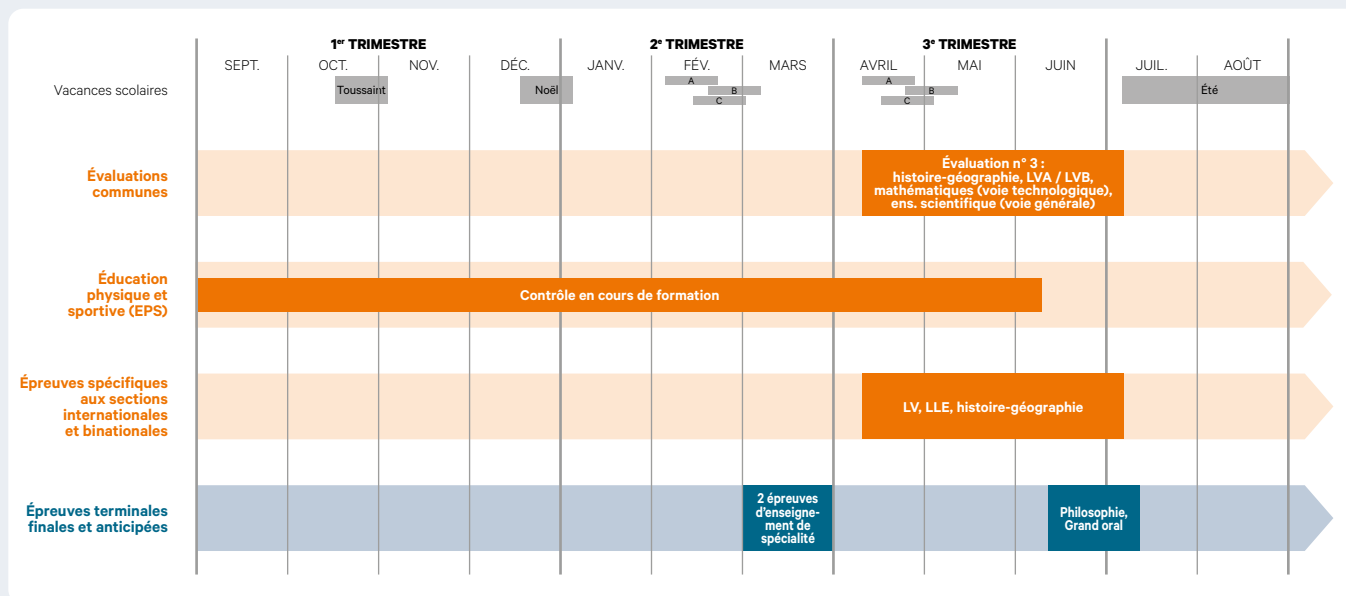
CALENDRIER ET INFORMATION

La classe de Première et de Terminale

PREMIÈRE



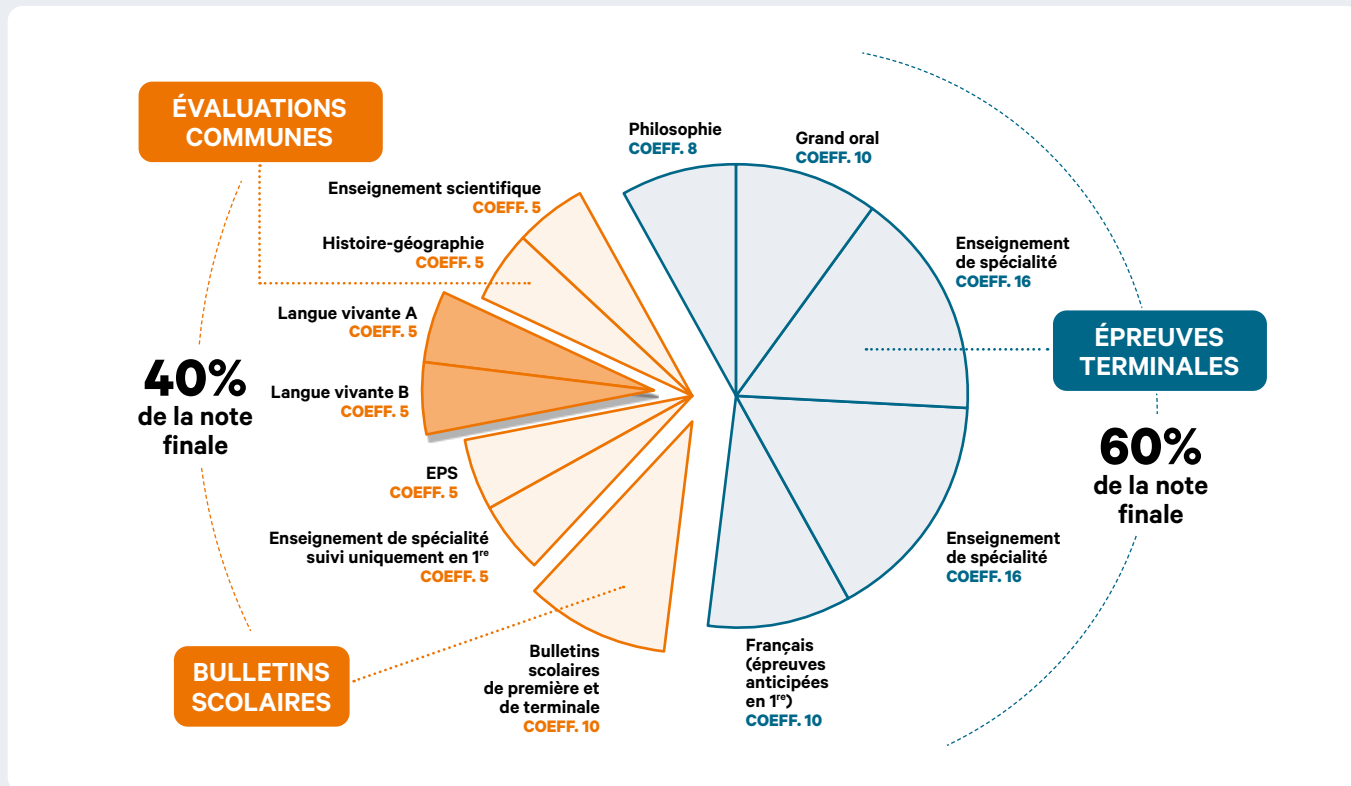
TERMINALE



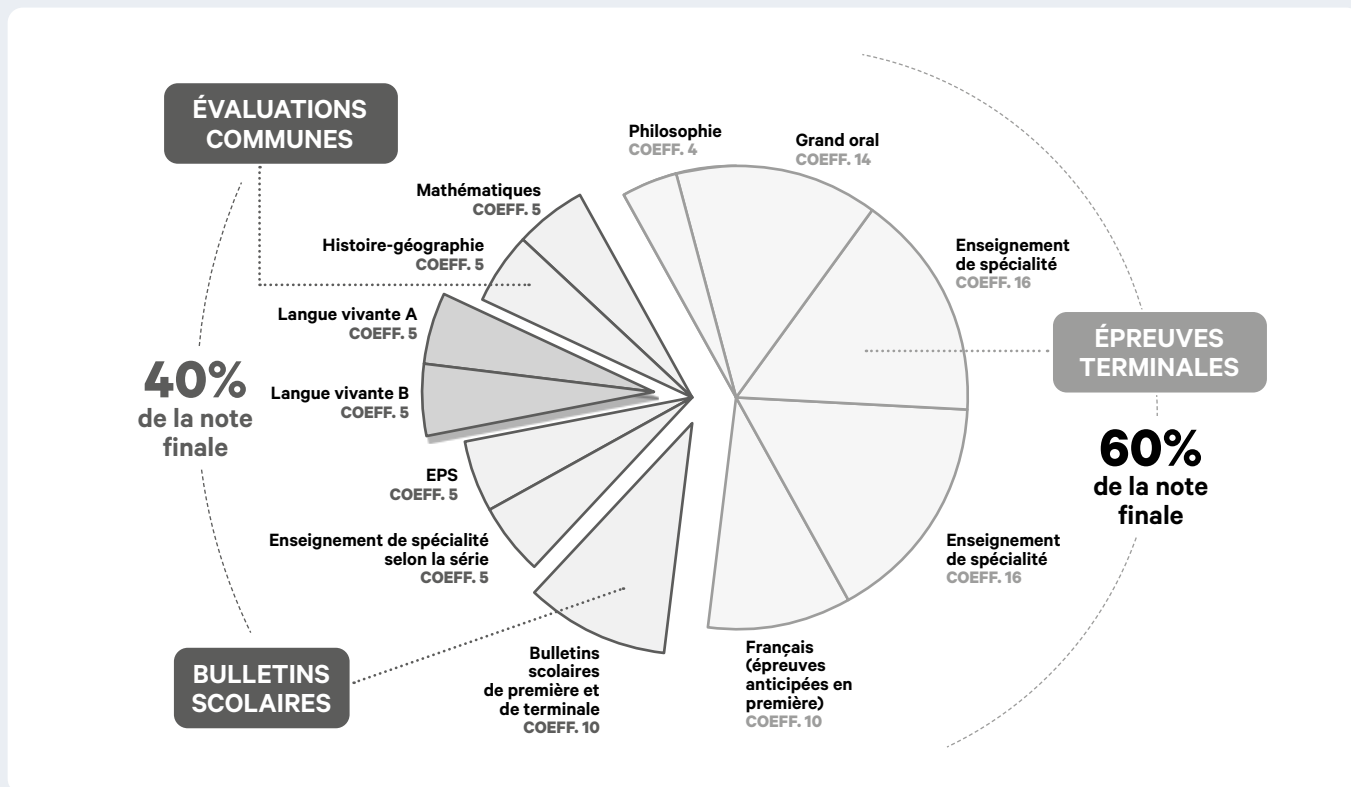
Le calendrier ci-dessus est indicatif. Selon le communiqué de presse publié par le ministère de l'Éducation le 30 juin 2020, à partir de la rentrée 2020, « le calendrier de passation de ces évaluations communes est fixé par le chef d'établissement après consultation du conseil pédagogique et délibération du conseil d'administration. Le calendrier peut ainsi mieux s'adapter à la progression pédagogique dans chaque établissement. Pour ce faire, les calendriers des épreuves terminales et de Parcoursup sont désormais publiés en début d'année scolaire. »

Méthodologie pour réussir les évaluations communes

Composition de la note du bac – voie générale



Composition de la note du bac – voie technologique



INFORMATION GÉNÉRALE SUR L'ÉVALUATION N°1



Classe de Première > 2^e trimestre (indicatif)
Note globale > sur 20 : 10 points CO et 10 points EE

L'évaluation est adossée au Cadre Européen Commun de Référence pour les langues vivantes (CECRL).
La fiche d'évaluation et de notation explicite les attentes et permet une évaluation différenciée selon qu'il s'agit de la LVA ou de la LVB.

L'ÉPREUVE

Durée

> 1 heure

Niveaux visés

- > B1 pour la langue A
- > A2-B1 pour la langue B

L'épreuve commence avec l'écoute du document audio ou le visionnage de la vidéo, après quoi vous pouvez utiliser le temps dont vous disposez comme vous le souhaitez pour rendre compte du document oral, puis pour traiter le sujet d'expression écrite.

COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Document : Un document audio ou vidéo.

Durée du document : 1 minute 30 maximum.

Organisation : Trois écoutes espacées d'une minute. Vous pouvez prendre des notes durant les écoutes et les minutes de pause.

Sujet : En lien avec l'un des axes culturels du programme étudiés en classe. Il ne peut pas s'agir d'un document déjà travaillé en cours.

Objectif : Rendre compte en français de ce que vous avez compris.



EXPRESSION ÉCRITE

Sujet : En lien avec la thématique du document audio ou vidéo du dossier.

Objectif : Traiter un sujet en allemand.

Longueur : Au moins 100 mots (environ quinze lignes).

INFORMATION GÉNÉRALE SUR L'ÉVALUATION N°2



Classe de Première > 3^e trimestre (indicatif)

Note globale > sur 20 : 10 points CE et 10 points EE

L'évaluation est adossée aux niveaux du Cadre européen commun de référence pour les langues vivantes (CECRL).

La fiche d'évaluation et de notation explicite les attentes et permet une évaluation différenciée selon qu'il s'agit de la LVA ou de la LVB.

L'ÉPREUVE

Durée

> 1 heure 30

Niveaux visés

> B1 pour la langue A

> A2-B1 pour la langue B

Vous recevez l'intégralité du dossier d'évaluation au début de l'épreuve et disposez de votre temps comme vous le souhaitez pour traiter la compréhension de l'écrit et l'expression écrite.

COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Document/s : Un ou deux textes.

Longueur totale de texte : 2 300 à 4 000 signes (espaces compris).

Sujet : En lien avec l'un des axes culturels du programme étudiés en classe. Il ne peut pas s'agir d'un document déjà travaillé en cours.

Objectif : Rendre compte en allemand de ce que vous avez compris.



EXPRESSION ÉCRITE

Sujet : En lien avec la thématique du document textuel du dossier.

Objectif : Traiter un sujet en allemand.

Longueur : Au moins 100 mots (environ quinze lignes).

Très important !
Ne rendez surtout pas
copie blanche !

INFORMATION GÉNÉRALE SUR L'ÉVALUATION N°3



Classe de Terminale → 3^e trimestre (indicatif)
Note globale → sur 20 : CO, CE, EE et EO
comptent chacune pour le quart
de la note.

L'évaluation est adossée aux niveaux du Cadre européen commun de
référence pour les langues vivantes (CECRL).
La fiche d'évaluation et de notation explicite les attentes et permet
une évaluation différenciée selon qu'il s'agit de la LVA ou de la LVB.

Premier temps → ÉPREUVE ÉCRITE

Durée

→ 1 heure 30

Niveaux visés

- B2 pour la langue A
- B1 pour la langue B

L'épreuve commence avec l'écoute du document audio ou le visionnage
de la vidéo, après quoi vous pouvez utiliser le temps dont vous disposez
comme vous le souhaitez pour rédiger votre compte rendu et pour traiter
les parties compréhension de l'écrit et expression écrite.

COMPRÉHENSION DE L'ORAL ET DE L'ÉCRIT

COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Mêmes modalités que pour la partie compréhension de l'oral de l'épreuve 1
de la classe de Première.

COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Mêmes modalités que pour la partie compréhension de l'écrit de l'épreuve 2
de la classe de Première, mais la longueur totale du / des texte/s passe de
2300-4000 signes à 2500-4500 signes (espaces compris).

EXPRESSION ÉCRITE

Sujet : En lien avec la thématique
du document audio ou vidéo et
du document textuel du dossier.

Objectif : Traiter un sujet en
allemand.

Longueur : Au moins 120 mots
(environ vingt lignes).

Second temps → ÉPREUVE ORALE

Durée

→ 10 minutes

Niveaux visés

- B2 pour la langue A
- B1 pour la langue B

Une épreuve individuelle orale de 10 minutes qui se déroule en 2 phases :
un exposé (EOC) et un entretien avec l'examineur (EOI).

Quand ? Date ultérieure à la partie écrite.

Supports : Deux documents iconographiques, ou deux
citations, ou un document iconographique et une citation.

Modalités : Choisir l'un des trois axes culturels proposés
par l'examineur/trice, puis déterminer entre deux supports
celui qui, selon vous, illustre le mieux l'axe en question.

EXPRESSION ORALE EN CONTINU

Durée : 5 minutes

Attendu : Expliquer, dans la langue cible, quel
support illustre le mieux l'axe choisi et pourquoi.



EXPRESSION ORALE EN INTERACTION

Durée : 5 minutes

Attendu : Échanger avec l'examineur/trice, dans la langue
cible. L'entretien est élargi à des questions plus générales,
portant par exemple sur le travail réalisé sur l'axe choisi.

COMPRÉHENSION DE L'ORAL

- Un document audio ou vidéo d'1 minute 30 environ.
- Trois écoutes espacées d'1 minute.
- Un compte rendu libre ou guidé, en français.

Appropriiez-vous le document

Objectif

Il s'agit de rendre compte du contenu du document, en français, en vous appuyant sur le guidage éventuellement proposé.

1 À la première écoute

- Tentez de saisir le **sens global** du document. Pensez que l'idée générale est souvent énoncée au début.
- Essayez d'identifier le **nombre de locuteurs, le contexte, le ton général, la thématique**.
- Avant la 2^e écoute, faites le point :
 - Quelles informations vous faut-il vérifier ?
 - Lesquelles n'avez-vous pas comprises ?

2 À la deuxième écoute

- Focalisez-vous sur **les éléments manquants ou à vérifier**.
- Complétez vos notes pour attester d'une compréhension plus fine.

3 À la troisième écoute

- Vérifiez la **justesse** de vos informations.
- Relisez vos notes en prenant du recul pour repérer les éventuelles cohérences et **palier les lacunes**. Faites appel à **vos bon sens** et à **vos sens de la déduction**.



Prendre des notes

- Vous pouvez prendre des notes **directement en français** ou plutôt **en allemand**, si cela vous semble plus simple.
- Vous pouvez **noter en vrac** tout ce que vous comprenez.
- Il peut aussi être intéressant de prendre des notes sous forme de **carte mentale**.
- Vous pouvez aussi préparer une **grille d'écoute** qui vous permet de noter dans un premier temps les informations principales : Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?
- Pour gagner du temps, ne rédigez pas de phrases entières mais rédigez dans un **style télégraphique** et notez des **mots clés**. Vous pouvez aussi avoir recours à des abréviations et à des symboles (\neq , +, <, >, ?, ...).
- Indiquez **les liens logiques** par des flèches ou d'autres signes et surlignez ou cochez **les informations principales**.

Rendez compte de ce que vous avez compris

Votre compte rendu doit être synthétique : la réussite ne dépend pas du nombre d'informations restituées mais de la **capacité à les mettre en lien** pour faire ressortir le sens, de manière plus ou moins fine, selon que vous composez en LVA ou en LVB.

- 1 Expliquez la **nature** du document et la **situation** d'énonciation (Qui s'adresse à qui ? D'où ? Quand ? Dans quel contexte ?) et la **thématique**. Tenez compte des éventuels **éléments implicites** (ce qui est sous-entendu ou est censé être connu).
- 2 Rendez compte du contenu en veillant à bien faire ressortir l'**articulation** entre les informations et / ou la **chronologie** des faits.
- 3 Pour cela, utilisez les **connecteurs logiques** et / ou **chronologiques** appropriés et organisez votre compte rendu en **paragraphes**, en respectant le principe suivant : **une idée principale par paragraphe**.
- 4 Prévoyez une **introduction**, un **développement** et une **conclusion**.
- 5 **Tenez compte du guidage** éventuel pour être certain/e de ne passer à côté d'aucun élément important.

Relisez-vous

- Votre compte rendu doit être lisible.
- Soignez votre écriture et utilisez un effaceur pour rectifier proprement vos erreurs.

COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

- Support/s d'évaluation : un ou deux textes, en rapport l'un avec l'autre et en lien avec la thématique du document de compréhension de l'oral.
- Longueur du ou des support/s : entre 2 500 et 4 500 caractères maximum, ponctuation et espaces compris.
- Un compte rendu en allemand, guidé par des questions qui portent aussi sur l'ensemble du dossier.
- Éventuellement un ou deux documents iconographiques pour faciliter la compréhension.

Appropriiez-vous le/s document/s

- Lisez bien **les questions**.
- L'éventail de questions permet d'évaluer votre capacité à appréhender la **situation d'énonciation**, les **réseaux de sens** et les **stratégies de communication**, en identifiant les éventuels **éléments implicites**.
- Prêtez attention au **paratexte** (le titre, le chapeau, le nom de l'auteur/e, la date de publication, les notes explicatives...) qui vous permet en partie d'anticiper le contenu du document.
- Appuyez-vous sur les **mots transparents** et essayez de déduire le sens des **mots inconnus**.
- **Mettez en lien** les informations que vous avez comprises. Servez-vous de votre **sens logique** et de vos **connaissances culturelles**.

Rendez compte de ce que vous avez compris

Répondre à des questions

- 1 Traitez bien **toutes les questions**.
- 2 **Justifiez vos réponses** en citant des passages du / des texte/s.
- 3 Tenez compte des **éventuels éléments implicites** (ce qui est sous-entendu ou présupposé). Pour les identifier, **faites appel à votre sens de la déduction et à vos connaissances**. Appuyez-vous sur ce que vous savez des problématiques relatives à l'axe indiqué en tête du dossier, ainsi que sur les sources du document.
- 4 Pour **rendre compte de la cohérence du dossier**, réfléchissez bien : les documents abordent-ils des aspects similaires ? complémentaires ? opposés ?
- 5 Veillez à montrer **l'articulation entre les informations et / ou la chronologie des faits**. Pour cela,
 - utilisez les **connecteurs logiques et / ou chronologiques appropriés**.
 - organisez votre compte rendu en **paragraphes**, en respectant le principe suivant : **une idée générale par paragraphe**.
- 6 Prévoyez une **introduction**, un **développement** et une **conclusion**.

À garder en tête

Tout ne se joue pas sur cette seule épreuve ! Vous aurez toute l'année l'occasion, dans le cadre du contrôle continu, d'attester de vos compétences en compréhension de l'écrit.

COMPRÉHENSION DE L'ORAL ET DE L'ÉCRIT : LES ATTENTES ET LES STRATÉGIES



Les critères, au nombre de trois, ciblent la capacité à identifier la situation d'énonciation, les réseaux de sens et les stratégies de communication.

CRITÈRE 1 : Identification de la situation d'énonciation	CRITÈRE 2 : Identification des réseaux de sens	CRITÈRE 3 : Identification des stratégies de communication
<p align="center">Qui parle ? À qui ? Dans quelles circonstances ?</p>	<p align="center">Quelle est la logique interne du document ou du dossier ?</p>	<p align="center">Quelle est la visée du document ? Quelles sont les stratégies de communication ?</p>
<p>1. Qui parle et à qui ? A2 B1 B2</p> <ul style="list-style-type: none"> Repérez l'auteur/e et/ou la source dans un document informatif. Repérez le narrateur / la narratrice et les personnages dans un document de fiction. Repérez les pronoms personnels (<i>ich, Sie ...</i>) et tentez d'identifier à qui ils renvoient. 	<p>1. La thématique ou le/s fait/s principal/aux A2 B1 B2</p> <p>Repérez les titres et les champs sémantiques...</p>	<p>1. La nature du document A2 B1 B2</p> <p><i>Ein Zeitungsartikel, eine Reportage, ein Romanauszug, eine Werbekampagne ...</i></p>
<p>2. Où, quand ? A2 B1 B2</p> <ul style="list-style-type: none"> Repérez les indices de lieu, les indications temporelles et les temps verbaux. Repérez la date et le lieu de publication. 	<p>2. La structure d'un texte A2 B1 B2</p> <p>Souvent, chaque paragraphe aborde une idée ou un aspect différent. En général, les premières lignes contiennent l'idée principale ou exposent les circonstances dans lesquelles se déroulent les faits.</p> <p>La conclusion énonce un bilan, un enseignement ou informe sur le dénouement.</p>	<p>2. Sa visée A2 B1 B2</p> <p><i>Informieren, kritisieren, überzeugen, bewegen ...</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> Repérez les liens entre les informations. B1 B2 	<p>3. La logique du propos A2 B1 B2</p> <p>Repérez les connecteurs comme <i>weil, obwohl, deswegen, trotzdem ...</i></p>	<p>3. Le/s point/s de vue B1 B2</p> <p>Appuyez-vous sur des expressions telles que <i>trotzdem / dennoch, ich glaube, nach Meinung von ..., vielleicht, anscheinend ...</i></p>
<p>3. Quels sont les éléments implicites ? B2</p> <p>Tentez d'identifier les éléments sous-entendus et ceux supposés connus. Pour cela, prenez en compte l'axe dans lequel s'inscrit le dossier et appuyez-vous sur votre éventuelle connaissance du contexte culturel.</p>	<p>4. La chronologie A2 B1 B2</p> <p>Repérez les connecteurs temporels (<i>zuerst, dann, zum Schluss ...</i>), les dates et les temps des verbes.</p>	<p>4. Le ton et les procédés stylistiques B2</p> <p>Le ton est-il neutre ou impliqué, voire engagé ? <i>Der Ton ist kritisch, ironisch, engagiert, betroffen, neutral ...</i></p> <p>L'auteur/e utilise-t-il/elle l'ironie, l'anaphore, des images... ? Les phrases sont-elles longues ou bien courtes, peut-être incisives ?</p>

EXPRESSION ÉCRITE : LES ATTENTES



- Deux sujets au choix, à traiter dans la langue cible.
- Les sujets sont en lien avec la thématique générale des documents supports à l'évaluation de la compréhension de l'oral et de l'écrit.
- L'un des deux sujets peut prendre appui sur un document iconographique.
- Nombre de mots attendus : évaluations n° 1 et 2 : 100 minimum (env. 15 lignes) - évaluation n° 3 : 120 minimum (env. 20 lignes).
- Les critères d'évaluation sont au nombre de quatre : la qualité du contenu, sa cohérence, la correction de la langue et la richesse de la langue.

QUALITÉ DU CONTENU

Comment traitez-vous le sujet de votre texte ?

- | | |
|---|---------------|
| • Vous produisez un écrit clair, détaillé et efficace. | B2 |
| • Vous faites référence à vos connaissances (inter)culturelles. | B1, B2 |
| • Vous produisez un écrit intelligible et relativement développé. | B1 |
| • Vous ne traitez que brièvement le sujet. | A2 |

COHÉRENCE DE LA CONSTRUCTION DU DISCOURS

Comment articulez-vous votre texte ? Pouvez-vous produire des textes complexes ?

- | | |
|--|-------------------|
| • Le texte est bien structuré : dans votre récit ou votre argumentation, vous indiquez la relation entre les faits et les idées. | B2 |
| • Vous rendez compte d'expériences personnelles en décrivant vos sentiments et réactions. | B1, B2 |
| • Vous êtes en mesure d'exposer et d'illustrer un point de vue. | B1, B2 |
| • Vous racontez une histoire de manière cohérente. | B1, B2 |
| • Vous pouvez exposer une expérience ou un point de vue. | A2, B1, B2 |
| • Vous articulez votre texte en utilisant des connecteurs élémentaires. | A2 |

CORRECTION DE LA LANGUE ÉCRITE

Quel type de structures utilisez-vous ?

- | | |
|---|---------------|
| • Vous commettez quelques erreurs sur des structures complexes, mais celles-ci ne donnent pas lieu à des malentendus. | B2 |
| • Vous attestez d'une bonne maîtrise des structures simples et courantes. | B1, B2 |
| • Vous commettez quelques erreurs sur des structures simples, mais celles-ci ne gênent pas la lecture. | B1 |
| • Votre texte est compréhensible malgré des erreurs fréquentes. | A2 |

RICHESSSE DE LA LANGUE

Quel est votre répertoire lexical ?

- | | |
|---|-----------|
| • Vous utilisez un lexique suffisamment étoffé pour permettre une précision et une variété des formulations. | B2 |
| • L'étendue de votre vocabulaire permet de vous adapter à l'intention de communication mais vous usez parfois de périphrases et de répétitions. | B1 |
| • Les mots sont adaptés à l'intention de communication mais le répertoire lexical est limité. | A2 |

EXPRESSION ÉCRITE : LES STRATÉGIES

Lisez bien les deux sujets

- Assurez-vous de bien les comprendre : **soulignez les mots importants** et réfléchissez pour effectuer le bon choix et éviter le hors-sujet.
- Repérez le **type de production attendu** : un article de presse ? une lettre ou un courriel ? un récit ? une argumentation ? Quoi qu'il en soit, il vous sera toujours demandé d'exprimer un point de vue personnel ou de décrire des sentiments.

Rassemblez vos idées au brouillon

- Après avoir choisi votre sujet, **notez vos idées** dans l'ordre où elles vous viennent à l'esprit, puis **classez-les** en regroupant celles qui vont ensemble.
- **Mobilisez vos connaissances** : remémorez-vous les axes et les documents abordés en cours en lien avec la thématique et pensez aux problématiques travaillées, ainsi qu'au lexique abordé.
- Trouvez un plan simple : il vous faut un **fil conducteur**.

Rédigez votre texte

- Si vous en avez le temps, **rédigez votre texte d'abord au brouillon** pour pouvoir le travailler (le rectifier ou l'enrichir).
- **Vos phrases peuvent être courtes et simples** ; tentez néanmoins **quelques structures plus complexes** (par ex. des subordonnées relatives ou conjonctives, des groupes infinitifs compléments) pour attester de vos compétences linguistiques. Variez les tournures pour **éviter les répétitions**.
- Utilisez des **connecteurs logiques ou chronologiques** pour faire ressortir la cohérence de votre propos.
- Structurez votre **texte en paragraphes**. Vous pouvez sauter des lignes entre les paragraphes, pour plus de clarté.

Relisez-vous

- Assurez-vous que votre texte est **compréhensible et cohérent**.
- Vérifiez la **place des verbes** ainsi que les **terminaisons**, et veillez à un emploi judicieux des temps et modes.
- Assurez-vous que votre production comporte bien le **nombre de mots attendus**.
- Votre compte rendu doit être **lisible**. Soignez votre écriture et utilisez un effaceur pour rectifier proprement vos erreurs.

À garder en tête

Consultez et apprenez les expressions utiles proposées sur les rabats de la couverture de votre manuel.

Très important !

Ne rendez surtout pas copie blanche !

1 Comment rédiger un article

Il peut vous être demandé de rédiger un article, par exemple pour un blogue, l'objectif étant de sensibiliser/d'informer, de promouvoir des idées ou d'alerter sur un sujet en lien avec la thématique du dossier. Vous devrez émettre un avis, en l'étayant d'exemples précis, voire en argumentant.

Ein Leben als Hausfrau – Geht das heute noch?

Der Kampf der Frauen für Gleichberechtigung ist nicht zu Ende, obwohl er schon seit vielen Jahren dauert. Vor hundert Jahren haben die Frauen noch für das Wahlrecht und für eine Rolle im öffentlichen Bereich gekämpft. Heute haben sie mehr Anerkennung, auch wenn sie in wichtigen Positionen noch unterrepräsentiert sind.

Aus diesem Grunde sollten Frauen berufstätig sein: Dafür haben die Frauen vor hundert Jahren gekämpft, dafür sollten Frauen dankbar sein!

Trotzdem es gibt immer noch viele Frauen, die lieber nur zu Hause tätig sein wollen: den Haushalt führen, sich um die Kinder kümmern. Dürfen sie das? Aber natürlich! Hausfrau zu sein bedeutet nicht, dass man sich unterordnen muss und dass man vom öffentlichen Bereich ausgeschlossen ist.

Sie sind zwar nicht berufstätig, aber sie sind genauso selbstbewusst und unabhängig wie andere Frauen. Manche kämpfen für die Umwelt, andere für Frauenrechte: Auf jeden Fall kann und darf man als Hausfrau glücklich sein! Wichtig ist nur, was man selbst will.

TITRE : Il doit être **accrocheur** et annoncer clairement le **sujet traité**. Il peut aussi énoncer une **problématique**, en prenant la forme d'une question.

INTRODUCTION : En général, l'introduction (le 1^{er} paragraphe) explicite le titre et contient **l'information la plus importante**, qui se trouve ensuite développée. Elle doit **donner envie** au lecteur de poursuivre la lecture.

DÉVELOPPEMENT : Structurez votre texte en paragraphes, en suivant le principe suivant : **une idée importante par paragraphe**. Utilisez des connecteurs logiques pour faire apparaître la logique et la cohérence de votre propos. Soyez clair/e ! Faites des phrases courtes. Accompagnez votre propos d'exemples ou d'anecdotes qui parlent au lecteur.

CONCLUSION : Votre conclusion doit être **brève** et **reprendre de manière synthétique les points que vous avez évoqués**. Demandez-vous ce que votre lecteur retiendra de votre article.

2 Comment rédiger une lettre ou un courrier électronique

On peut vous demander d'écrire une lettre ou un courriel personnel ou de vous mettre à la place de quelqu'un d'autre pour écrire. Il faut identifier la situation de correspondance : qui écrit à qui, dans quel contexte et pourquoi.

Hallo Lara,
wie geht's? Ich habe seit der Abifeier vor drei Jahren nichts mehr von dir gehört!

Endlich habe ich meinen Traum verwirklicht. Ich bin jetzt Erzieher in einem Kindergarten! Du weißt ja, dass wir oft darüber gesprochen hatten. Ich kümmere mich gern um Kinder, das war schon immer so, aber im Gymnasium hätten mich die Jungs in der Klasse ausgelacht, wenn ich das gesagt hätte.

Deshalb habe ich immer gesagt, ich möchte Lehrer werden. Meine Eltern waren auch über meine Berufswahl sehr überrascht. Aber ich habe die Ausbildung zum Erzieher gemacht und erfolgreich abgeschlossen.

Heute betreue ich eine Gruppe von 10 Kindern zwischen 6 Monaten und 2 Jahren und ich bin sehr zufrieden. Auch meine Kolleginnen (es sind alle Frauen!) sind super nett.

Melde dich doch mal, dann gehen wir einen Kaffee trinken. Ich würde mich freuen!

Ganz liebe Grüße,
Michael

FORMAT : Un courriel / une lettre doit avoir un/e **expéditeur/trice**, un/e **destinataire** et un **objet**. **Adaptez le ton** et le contenu de votre lettre en fonction de la / des personne/s à qui vous écrivez.

SALUTATIONS INITIALES

INTRODUCTION : Vous pouvez commencer par une brève phrase d'introduction expliquant l'**objet** de la lettre / du courriel.

DÉVELOPPEMENT : Votre propos doit être clair. Allez à la ligne à chaque idée nouvelle et n'oubliez pas d'insérer des **connecteurs logiques et temporels** pour vous faire bien comprendre.

CONCLUSION : Vous pouvez prévoir aussi une brève conclusion.

SALUTATIONS FINALES : N'oubliez pas la **salutation finale**, à adapter en fonction de la personne à qui vous vous adressez, ni votre **signature**.

3 Comment rédiger un discours

Il peut vous être demandé de rédiger un discours. Il peut s'agir d'un discours de remerciements ou de revendication, d'un hommage, d'un appel à se mobiliser, d'un plaidoyer... Celui-ci doit être de nature à capter l'attention de l'auditoire et à le convaincre.

Sehr geehrte Damen und Herren, liebes Publikum!

Cyber-Mobbing, Fake News, Hasskommentare im Netz – so geht es nicht weiter!

Die Situation muss sich ändern. Das Internet braucht mehr Kontrolle!

Große Internetfirmen haben die Online-Plattformen und Online-Dienste erfunden. **Aber** für die negativen Konsequenzen dieser Erfindungen ist niemand verantwortlich, **obwohl** die gleichen Firmen technische Lösungen finden und Software entwickeln könnten, um diese Probleme zu lösen. Die hohen Gewinne sollten **nicht nur** an die Aktionäre gehen, **sondern** in die Prävention und Kontrolle investiert werden!

Die Politiker müssen endlich handeln. Die Gesellschaft muss reagieren. Das ist die einzige Chance, damit es kein Mobbing, keine Diskriminierung und keine Hetze im Netz mehr gibt.

Ich fordere Sie alle auf: Handeln wir endlich, alle gemeinsam, **denn** sonst ist das Internet bald ein unkontrollierbares Monster!

Ich bedanke mich für Ihre Aufmerksamkeit.

SALUTATIONS INITIALES :

Adressez-vous à votre auditoire **de manière personnalisée**.

INTRODUCTION : Énoncez l'objet de votre prise de parole.

DÉVELOPPEMENT :

- Vos mots doivent être **percutants**.
- Souvent, il vous faudra **argumenter** et citer des **exemples**.
- Structurez votre texte en **paragraphes** et utilisez des **connecteurs logiques**.
- Ménagez des effets en usant de figures de style bien choisies, telles la **comparaison**, **l'ironie**, **l'anaphore**, **l'hyperbole** (*bald ein unkontrollierbares Monster*)...

CONCLUSION : Résumez votre propos.

VOS DERNIERS MOTS : Remerciez votre public pour son attention.

4 Comment rédiger un récit

Il peut vous être demandé de raconter une expérience personnelle, ou encore d'imaginer la suite d'une histoire ou peut-être d'un événement. Votre récit devra être logique et cohérent et attester de votre point de vue, de vos émotions ou de vos sentiments, en délivrant éventuellement un enseignement.

Letztes Jahr im Sommer bin ich mit meiner Familie nach Weimar gefahren.

Ich kannte Weimar noch nicht. Die Stadt liegt in Thüringen und hat **eine lange und interessante Geschichte**. Hier haben **sehr viele berühmte Leute** gelebt: der Maler Lucas Cranach, der Organist und Komponist Johann Sebastian Bach, die Philosophen Herder und Nietzsche, der Schriftsteller Schiller und natürlich Johann Wolfgang von Goethe.

Meine Eltern sind **große Goethe-Fans**, **deshalb** haben wir gleich am ersten Tag das Goethe-Museum besucht. Es zeigt das Leben von Goethe und ist in zwei Teile gegliedert. In dem einen Teil kann man in verschiedenen Räumen sehen, wie Goethe damals gelebt hat. Der zweite Teil ist eine große Ausstellung über sein Leben und sein Werk. Das Museum ist **wirklich beeindruckend!**

Wir sind dann noch weiter durch Weimar gelaufen. Vor dem Nationaltheater haben wir eine Statue von Goethe und seinem Freund Friedrich von Schiller gesehen. Die Statue ist das **Wahrzeichen der Stadt Weimar** und **weltberühmt**. Am Nachmittag haben wir noch das Gartenhaus von Goethe **im wunderschönen Park** besucht und zum Schluss sein Grab in der Fürstengruft.

Jetzt habe ich das Gefühl, Goethe ein bisschen besser zu kennen. Und Weimar hat mir auch sehr gut gefallen.

INTRODUCTION : Exposez **brèvement le contexte et la situation**.

DÉVELOPPEMENT :

- Tenez-vous en à **un seul système temporel** (passé ou présent).
- Structurez votre récit en **paragraphes**.
- Insérez des **compléments de temps et de lieu**.
- Utilisez des **connecteurs logiques et temporels**.
- Tentez de **susciter des émotions**, telles la surprise ou l'empathie, **ou une réflexion** de la part du lecteur.
- Utilisez des **adjectifs descriptifs** et donnez **votre point de vue** ou témoignez de **vos propres émotions / sentiments**.

CONCLUSION : Prévoyez une brève **conclusion** délivrant éventuellement un enseignement.

5 Comment développer un point de vue étayé

Il peut vous être demandé d'exprimer votre opinion sur une question ou de réagir à l'avis d'un tiers.
Il faut alors argumenter et citer des exemples pertinents.

- 1 Ich bin mit Alina einverstanden: Es ist konstruktiv und extrem wichtig, an das geteilte Deutschland zu erinnern.
Nur so kann man die Situation Deutschlands und der Welt nach dem Zweiten Weltkrieg zwischen 1945 und 1989 verstehen. Deshalb finde den Kommentar von Thea und David nicht passend.
Auch wenn die Wiedervereinigung Deutschlands 1990 stattgefunden hat und Deutschland offiziell schon lange nicht mehr geteilt ist, spricht man von einer «Mauer in den Köpfen». Das bedeutet, dass die Teilung für viele Menschen in Ost- und Westdeutschland noch nicht überwunden ist. Die beiden politischen und wirtschaftlichen Systeme waren einfach zu unterschiedlich!
Aus diesem Grund halte ich es für sehr wichtig, an das geteilte Deutschland zu erinnern und die Wiedervereinigung jedes Jahr zu feiern. Nur so kann das Land zusammenwachsen.

INTRODUCTION : Vous devez vous exprimer par rapport à l'avis d'un tiers ou choisir, entre plusieurs opinions, celle dont vous vous sentez le / la plus proche. **Positionnez-vous d'emblée clairement.**

DÉVELOPPEMENT : Justifiez votre point de vue. Vous pouvez développer la **thèse** et l'**antithèse** pour dégager à la fin la **synthèse**, mais vous pouvez tout aussi bien étayer votre opinion en citant des arguments pertinents et / ou avec des exemples bien choisis.
- **Étayer** vos arguments **avec des exemples bien choisis**.
- **Signifiez votre accord ou votre désaccord** (*Ich bin mit ... einverstanden / Ich bin der Meinung, dass ... / Ich finde ..., weil ...*).
- **Structurez** votre argumentation (*zuerst / erstens / dann / danach / zweitens / schließlich / drittens / zum Schluss*).
- **Organisez votre texte en paragraphes** développant chacun une idée principale.

CONCLUSION : Concluez en **résumant votre réflexion**.

- 2 Meiner Meinung nach hat der technische Fortschritt mehr Vorteile als Nachteile, weil man nur durch neue Technologien viele Probleme der Welt lösen kann.
Wenn man zum Beispiel wie Deutschland den Atomausstieg, die Stilllegung aller Atomkraftwerke, realisieren will, braucht man erneuerbare Energien. Diese Energien produziert man nur mit neuen Technologien. Wenn man mehr Lebensmittel produzieren will, kann man das mit neuen Robotern und Technik. Wenn man die Arbeitslosigkeit bekämpfen will, braucht man zukunftsfähige moderne Firmen mit vielen neuen Technologien. Viele schwere Arbeiten können durch Roboter erledigt werden.
Ein Nachteil ist, dass dadurch auch manchmal Arbeitsplätze verloren gehen und viele Menschen davor Angst haben. Aber andererseits ist der Vorteil, das auch viele neue Jobs und Berufe entstehen werden.

INTRODUCTION : Il s'agit d'émettre un avis personnel. **Énoncez-le d'emblée** clairement.

DÉVELOPPEMENT : Justifiez votre point de vue.
- Vous pouvez développer la **thèse** et l'**antithèse** pour dégager à la fin la **synthèse** (*einerseits ..., andererseits / also ich bin der Meinung, dass ... / ein Vorteil ist ... / ein Nachteil ist ...*).
- Mais vous pouvez tout aussi bien étayer votre opinion en **citant des arguments pertinents** ainsi que des **exemples bien choisis** (*zum Beispiel ... / beispielsweise*).
- Abordez la question sous des aspects différents (*wenn ... / wenn...*).
- **Structurez** bien votre argumentation en utilisant des connecteurs (*zuerst / erstens / dann / danach / zweitens / schließlich / drittens / zum Schluss*).
- **Organisez votre texte en paragraphes** développant chacun une idée principale
- **Appuyez-vous sur les connaissances et la réflexion** que vous avez **développées en cours**.

CONCLUSION : Concluez en **formulant le bilan de votre réflexion**.

EXPRESSION ORALE : LES ATTENTES



espace langues  Vidéos pour réussir les 3 évaluations communes

- 10 minutes, sans temps de préparation.
- Deux phases : expression orale en continu (5 min) et expression orale en interaction (5 min).
- Un axe à choisir entre trois propositions.
- Deux supports au choix en lien avec l'axe choisi : deux documents iconographiques, ou deux citations, ou un document iconographique et une citation.
- La fiche d'évaluation et de notation prend en compte l'expression orale en continu et l'expression orale en interaction.
- Pour ce qui concerne la correction et la richesse de la langue, la prestation est évaluée dans sa globalité.

Pas de stress !

Lancez-vous, même si vous n'êtes pas sûr/e de vous !

EXPRESSION ORALE EN CONTINU	
• Vous développez un point de vue pertinent et étayé.	B2
• Vous avez recours à des reformulations, mais celles-ci ne rompent pas le fil du discours.	B2
• Vous pouvez nuancer un propos en vous appuyant sur des références (inter)culturelles.	B2
• Vous exposez un point de vue en l'illustrant par des exemples et des références (inter)culturelles.	B1, B2
• Votre discours est structuré (relations de causalité, comparaisons, etc.).	B1, B2
• Vous exprimez un avis en termes simples.	A2
• Votre discours est bref et les éléments sont juxtaposés les uns aux autres.	A2

RICHESSSE DE LA LANGUE	
• Votre discours est assez fluide.	B2
• Vous utilisez un lexique suffisamment étoffé pour permettre la précision et la variété des formulations.	B2
• L'étendue de votre vocabulaire permet de vous adapter à l'intention de communication mais vous devez parfois recourir à des périphrases et / ou procéder à des répétitions.	B1
• Les mots sont adaptés à l'intention de communication mais le répertoire lexical est limité.	A2

INTERACTION ORALE	
• Vous argumentez de manière convaincante.	B2
• Vous réagissez avec pertinence et êtes en mesure de relancer la discussion, en amenant éventuellement l'échange sur un terrain familier et en faisant valoir vos connaissances (inter)culturelles.	B2
• Vous pouvez engager, soutenir et clore une conversation simple sur des sujets familiers.	B1, B2
• Vous faites référence à des connaissances (inter)culturelles.	B1, B2
• Vous répondez et réagissez de manière simple mais adaptée.	A2

CORRECTION DE LA LANGUE ORALE	
• Votre prononciation et votre accentuation peuvent subir l'influence d'autres langues mais l'impact sur la compréhension est négligeable.	B2
• Vos erreurs de langue ne donnent pas lieu à des malentendus.	B2
• Vous montrez une bonne maîtrise des structures simples.	B1
• Vous vous exprimez de manière intelligible malgré l'influence d'autres langues.	B1
• Vous vous exprimez de manière suffisamment claire pour être compris/e, même si la compréhension requiert un effort de votre interlocuteur/trice.	A2

EXPRESSION ORALE : LES STRATÉGIES

Préparez-vous pendant toute l'année

- Apprenez les **expressions utiles à l'expression orale** proposées sur **les rabats de la couverture** du manuel.
- Entraînez-vous avec les **activités de préparation au bac** de chaque unité.
- Appropriiez-vous les cartes mentales des pages **Fit fürs Bac**. Elles récapitulent l'ensemble des thématiques, problématiques et contenus abordés pour chaque axe en 1^{re} et en T^{le}.
- Créez-vous des **fiches de vocabulaire** à mémoriser. Regroupez les mots et les tournures par axe et par thématique. Vous pouvez noter également des citations ou des phrases clés à retenir.

PHASE 1 : Expression en continu

Choisissez l'axe qui vous parle le plus, puis le document qui, pour vous, illustre le mieux cet axe : vous ne serez pas évalué/e sur le choix du document mais sur votre capacité à expliquer ce choix en faisant référence aux connaissances et à la réflexion que vous avez acquises en cours.

1 Présentez d'abord le document :

- s'il s'agit d'un **document iconographique** : vous pouvez commenter ce que vous voyez et contextualiser l'image (**date, lieu, personnes concernées...**).

- s'il s'agit d'une **citation** : expliquez comment vous interprétez la citation et contextualisez-la (**auteur/e, temps, contexte historique...**).

2 Ensuite, **justifiez votre choix** :

- Expliquez **quel/s aspect/s de l'axe** le document illustre précisément.
- Appuyez-vous sur **ce que vous avez appris en cours**, en citant des exemples précis.

3 N'oubliez pas de **conclure** !

Quelques tournures et expressions utiles

Exprimer sa préférence et justifier un choix

Meiner Meinung nach illustriert Dokument ... am besten die Thematik, weil ...

Ich finde, Dokument ... zeigt / finde ich am besten, denn / weil ... Dokument ... passt meiner Ansicht nach am besten zum Thema, denn ...

Es erinnert mich an ...

Commenter une image ou une citation

Dokument A ist eine Illustration / ein Plakat / ein Gemälde / ein Buchcover / eine Karikatur von ... aus dem Jahr ...

Man kann darauf ... sehen. / Es gibt dort ...

Oben / Rechts / Links / Unten sieht man ...

Man kann daraus schließen, dass ... / Man kann sagen, dass ...

Das Dokument zeigt, dass ...

Dokument B ist ein Zitat von ... aus ...

Der / Die Autor/in ist ein/e bekannte/r Künstler/in / Politiker/in / Schriftsteller/in ...

Das Zitat handelt von ... / zeigt ... / behandelt das Thema ...

Der Satz bezieht sich auf ...

Der / Die Autor/in fühlt / sagt / glaubt / möchte, dass ...

Construire le propos, proposer des exemples

Zuerst ..., dann ... danach ..., schließlich ... / zum Schluss ...

Einerseits ..., andererseits ...

Auf der einen Seite ..., auf der anderen Seite ...

Zum Beispiel ...

Conclure

Aus diesem Grund denke ich, dass ...

Abschließend möchte ich sagen, dass ...

Zum Schluss ...

Ajouter un aspect oublié lors de la présentation

Das wollte ich noch sagen: ...

Mir fällt noch ein, dass ...

Ich möchte noch hinzufügen, dass ...

Ich möchte noch etwas ergänzen: ...

PHASE 2 : Expression en interaction

- L'examineur / L'examinatrice pourra vous **demander d'approfondir ou de compléter votre propos**. Profitez-en pour optimiser votre prestation.
- L'entretien portera aussi sur le travail réalisé en cours, sur l'axe choisi. Vous aurez alors l'occasion de **tirer parti de vos connaissances culturelles**.
- Vous serez aussi amené/e à **approuver** ou à **contredire** votre interlocuteur/trice.
- **Pour gagner du temps** quand vous formulez vos réponses, vous pouvez :
 - répéter la question, en la transformant en question indirecte ;
 - réfléchir à haute voix et faire part de vos impressions personnelles.
- Vous pouvez aussi demander à l'examineur / l'examinatrice de **répéter** ou de **reformuler sa question** si vous ne l'avez pas (bien) comprise.

Quelques tournures et expressions utiles

Réagir à une question ou à une remarque et préciser sa pensée

Genau!

Auf jeden Fall! / Auf keinen Fall!

Ja, es stimmt, dass ...

Es stimmt zwar, aber ...

Ich bin ganz Ihrer Meinung / nicht Ihrer Meinung, denn ...

Ich bin damit / mit dieser Aussage (nicht) einverstanden.

Was ich sagen wollte, ist ...

Damit meine ich, dass ...

Exprimer son opinion, nuancer sa pensée

Meiner Meinung nach ...

Ich finde / glaube / denke (nicht), dass ...

Ich bin (nicht) der Meinung, dass ...

Ich bin (nicht) überzeugt, dass ...

Ich habe (nicht) den Eindruck, dass ...

Ich bin mir nicht sicher, aber vielleicht ...

Vielleicht könnte man sagen, dass ...

Ich vermute, dass ...

Wahrscheinlich ...

Gérer les « blancs » et gagner du temps

Was ich meine, ist ...

Ja, also ...

Lassen Sie mich kurz / einen Moment überlegen ...

Hmmmmmm ...

Demander une reformulation ou une précision

Entschuldigung, ich habe Sie nicht richtig verstanden.

Könnten Sie die Frage bitte wiederholen / umformulieren?

Könnten Sie mir ein Synonym für das Wort / den Begriff ... nennen?

Entschuldigung, was meinen Sie damit (genau)?

Sie meinen / haben gesagt, dass Habe ich Sie richtig verstanden?

Pour une prestation réussie

Votre expression

- Vos phrases peuvent être **courtes et simples** ; tentez néanmoins **quelques phrases plus complexes** pour montrer vos compétences linguistiques.
- **Variez les tournures**.
- Soignez **vos prononciation et votre intonation**.
- Exprimez-vous de manière audible et **avec conviction**.

Votre posture

- Montrez-vous **calme, posé/e, intéressé/e et réfléchi/e**.
- **Regardez** votre examinateur/trice.
- **Soyez poli/e** sans être obséquieux/euse.
- **Montrez-vous à l'écoute** lors de la phase d'interaction et soyez **réactif/ive**.