

Méthodologie pour réussir les évaluations communes du bac : La compréhension de l'oral

La première évaluation commune du baccalauréat, programmée au 2^e trimestre de la classe de Première, consiste en une évaluation de la compréhension de l'oral.

Voici quelques informations et conseils pour vous permettre d'aborder cette épreuve en toute sérénité.

La méthode

L'écoute et la prise de notes au brouillon

- Rappelez-vous que vous pourrez écouter ou visionner le document **trois fois**. Il y aura **une minute de pause** entre chaque écoute ou visionnage.
- **Concentrez-vous**. Ne vous laissez surtout pas distraire ni destabiliser par le premier obstacle.
- **Le début du document est un passage à ne pas manquer** : il présente la situation ou la problématique.
- **Ne rédigez pas de phrases**, cela vous ralentirait et risquerait de vous faire perdre le fil ; ne notez que **des mots-clés** et utilisez **des abréviations** ainsi que **des symboles** =, +, ≥... (cf. liste proposée sur la page suivante).
- Il est sans doute plus simple de **noter les informations en anglais, telles que vous les entendez**, mais rien ne vous interdit d'opter pour le français ou de mélanger les deux langues. Votre brouillon vous appartient ; emparez-vous-en comme bon vous semble.
- **S'il s'agit d'un compte rendu libre**, testez en cours d'année différentes démarches et optez pour celle qui vous convient le mieux.
 - Vous pouvez choisir **la méthode linéaire** :
 - notez en vrac tout ce que vous comprenez. Veillez toutefois à **sauter des lignes**, ou bien à **laisser une marge à gauche ou à droite** de manière à pouvoir compléter les informations au besoin ;
 - prenez des notes **sous forme de carte mentale**, ou encore renseignez **une grille de questionnaire** pour répondre aux questions suivantes : **Qui a fait quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?**
 - Vous pouvez opter pour **les écoutes ciblées** :
 - **à la première écoute**, tentez de saisir **le sens global** du document. Essayez d'identifier le nombre de locuteurs, le contexte, le ton général, la thématique. À ce stade, votre compréhension sera forcément lacunaire, mais rassurez-vous : le sens se révélera progressivement. Faites le point : quelles informations vous faut-il vérifier ? Lesquelles n'avez-vous pas comprises ?
 - **à la deuxième écoute**, focalisez-vous sur **les éléments manquants ou à vérifier** et complétez vos notes ;
 - **à la troisième écoute, vérifiez la justesse de vos informations**. Relisez vos notes en prenant du recul. Repérez les éventuelles incohérences et tentez de les corriger en usant de votre sens logique. Vous pouvez encore affiner votre compréhension.
 - **S'il s'agit d'un compte rendu guidé** :
 - **prenez attentivement connaissance des aspects dont il vous faut rendre compte** pour bien orienter votre écoute ;
 - vous pouvez **viser à chaque écoute la compréhension de l'ensemble des informations demandées**, en affinant votre compréhension au fur et à mesure, ou bien **procéder à des écoutes ciblées**, chacune visant le repérage d'une partie des informations ;
 - Attention ! Le repérage ne doit pas vous empêcher d'accéder au sens global du document ni vous faire perdre le fil. **Tentez donc de saisir le propos général en mettant en lien les informations repérées.**

La rédaction du compte rendu final

- **Votre compte rendu doit être synthétique** : la réussite ne dépend pas du nombre d'informations restituées mais de votre capacité à les mettre en lien pour faire ressortir le sens de manière plus ou moins fine, selon que vous composez en LVA ou en LVB.
- **Prévoyez une brève introduction présentant la nature du document** (s'agit-il d'un reportage ? d'une interview ? d'un extrait de film ? d'une émission de radio ou de télévision ? d'une publicité ?...) et **le sujet dont il est question**. Le document est-il censé informer, alerter, dénoncer, distraire... ?
- **Utilisez des connecteurs** pour rendre compte de la logique ou de la chronologie des éléments présentés.
- Votre compte rendu doit être lisible. **Soignez votre écriture** et **utilisez un correcteur** pour rectifier proprement vos erreurs.

Pas de stress !

- Les sujets des évaluations communes sont tous choisis par votre professeur(e). **Il vous sont donc forcément accessibles.**
- **Les attentes ne sont pas les mêmes pour la LVA et pour la LVB** : elles ciblent le niveau B1 en LVA, et le niveau A2-B1 en LVB.
- **Votre objectif n'est pas de tout comprendre** mais de rendre compte des aspects les plus importants du document.
- Vous vous entraînez à la compréhension de l'oral depuis des années et avez acquis, au fil du temps, **de nombreuses stratégies pour surmonter les difficultés comme** :
 - anticiper à partir du titre qui donne des indications claires sur le sujet abordé,
 - vous appuyer sur votre connaissance du thème,
 - vous appuyer sur les mots connus ou transparents...

ABRÉVIATIONS UTILES

En anglais :

Eng = English
Fr = French
doc = document
aprox = approximately
sb = somebody
sth = something
e.g. = for example

En français :

fr. = français
angl. = anglais
ds = dans
cf = confère, voir ; se rapporte à
pdt = pendant
ms = mais
qqn = quelqu'un
qqch = quelque chose
qqf = quelquefois
svt = souvent
bp = beaucoup
tjs = toujours
pb = problème
qd = quand
t° = tion (ex : attent°)

Symboles :

= égal à
≠ différent(e), opposé(e)
≈ environ
+ plus
- moins
< inférieur(e) à
> supérieur(e) à
→ conséquence ; d'où
← cause ; vient de
↑ augmente
↓ diminue
∈ appartient
∉ n'appartient pas
/ par rapport à
// parallèlement à
∅ rien, aucun(e)

À garder en tête...

- **Ne rendez surtout pas copie blanche !** Écrivez tout ce que vous pensez avoir compris, même si vous n'êtes pas sûr(e) de vous.
- **Tout ne se joue pas sur cette seule épreuve !** Vous aurez toute l'année l'occasion d'attester de vos compétences en compréhension de l'oral.

Méthodologie pour réussir les évaluations communes du bac : La compréhension de l'écrit

Après l'évaluation commune n° 1 du 2^e trimestre de la classe de Première, un autre rendez-vous vous attend au 3^e trimestre : l'évaluation commune n° 2. Cette épreuve se compose de deux parties : l'évaluation de la compréhension de l'écrit et l'évaluation de l'expression écrite. Voici quelques conseils pour réussir la compréhension de l'écrit.

La méthode

Appropriiez-vous le(s) document(s)

- Lisez le(s) texte(s) plusieurs fois : son (leur) contenu se révélera un peu plus à chaque lecture. Peut-être des questions seront-elles là pour vous guider dans la compréhension. Lisez-les attentivement pour bien orienter votre lecture dans la direction demandée. Attention cependant : le repérage des informations ne doit pas vous empêcher d'accéder au sens général du document.
- Comprendre, c'est aussi déduire et anticiper : le titre livre souvent des informations précieuses sur le contenu d'un document. Émettez des hypothèses que vous confirmerez ou infirmerez en vous plongeant dans la lecture du (des) texte(s).
- Prêtez attention au début du (des) texte(s) : il contient souvent l'idée ou l'information principale.
- Utilisez des marqueurs de couleurs différentes pour mettre en évidence les éléments significatifs : les noms des personnes citées, les indications de lieu, de temps, les adjectifs qualificatifs, les connecteurs logiques et chronologiques... Interrogez-vous sur les personnes ou objets auxquels renvoient les pronoms personnels.
- Mettez en lien les informations que vous avez comprises de manière à reconstruire le sens du texte. Servez-vous de votre sens logique pour déduire ce que vous n'avez peut-être pas identifié. Il faut aussi savoir lire entre les lignes et interpréter. Mettez à profit vos connaissances culturelles pour mieux comprendre les situations.

- Si vous êtes confronté(e) à la lecture de deux textes différents, mettez-les en relation : abordent-ils des aspects complémentaires, similaires ou opposés ? Apportent-ils un éclairage différent sur une situation ou une problématique ? Il faut que vous les ayez analysés d'abord séparément pour pouvoir en livrer ensuite une synthèse.

Rendez compte de ce que vous avez compris

- Prévoyez une brève introduction qui présente le type de document(s) au(x) quel(s) vous avez à faire – s'agit-il d'un article de journal, d'un extrait d'un site Internet, d'un extrait de roman... ? –, puis énoncez la thématique ou la problématique abordée.
- Votre compte rendu doit être synthétique : votre réussite ne dépendra pas du nombre d'informations que vous aurez restituées, mais de votre capacité à les mettre en lien pour faire ressortir le sens de manière plus ou moins fine, selon que vous composez en LVA ou en LVB.
- S'il s'agit d'un compte rendu guidé, assurez-vous que vous avez bien traité tous les aspects mentionnés.
- Utilisez des connecteurs pour rendre compte de la logique du (des) document(s) ou de la chronologie des faits présentés.
- Relisez-vous en vérifiant la cohérence de votre propos.
- Votre compte rendu doit être lisible. Soignez votre écriture et utilisez un correcteur pour rectifier proprement vos erreurs.

Pas de stress !

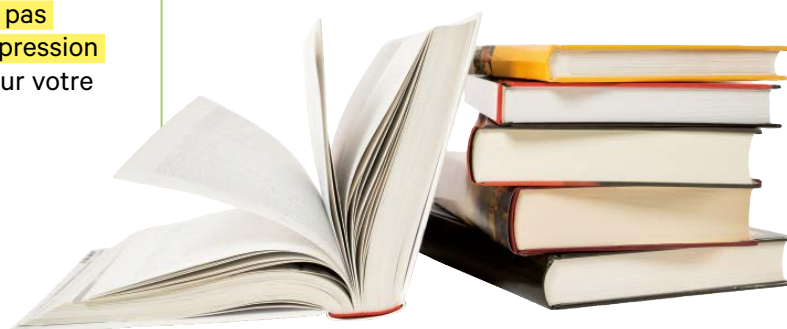
- Les sujets des évaluations communes sont tous choisis par votre professeur(e). Ils vous sont donc forcément accessibles.
- Le(s) texte(s) présente(nt) une structure claire et un déroulement linéaire qui facilitent sa (leur) compréhension.
- Il ne vous est pas demandé de tout comprendre, même si vous composez en LVA.
- Ne vous laissez pas destabiliser par la présence de mots inconnus : ceux qui constituent un obstacle à la compréhension font l'objet de notes explicatives. Par ailleurs, vous avez acquis, année après année, de nombreuses stratégies vous permettant de faire face aux difficultés, par exemple :
 - vous appuyer sur votre connaissance de la thématique,
 - vous appuyer sur les mots connus ou transparents, ainsi que sur les connecteurs logiques et chronologiques,
 - vous appuyer sur les éléments paratextuels : le titre, qui fournit des indications sur le thème ou la thématique, le « chapeau » (c'est-à-dire les lignes d'introduction), le nom de l'auteur(e), la date de publication, les notes explicatives et les images (s'il y en a).
- Si vous êtes confronté(e) à la compréhension de deux textes au lieu d'un seul, il ne peut s'agir que de deux textes courts qui entretiennent un lien étroit entre eux et s'éclairent peut-être l'un l'autre. Il ne vous faudra pas plus de temps pour les lire que s'il s'agissait d'un seul texte long.
- Si la consigne indique que vous devez répondre en anglais, vous ne serez pas évalué(e) sur la qualité de votre expression écrite en anglais, mais seulement sur votre compréhension du document.

À garder en tête...

- Ne rendez surtout pas copie blanche ! Lancez-vous, même si vous n'êtes pas sûr(e) de vous.
- Tout ne se joue pas sur cette seule épreuve ! Vous aurez toute l'année l'occasion d'attester de vos compétences en compréhension de l'écrit.

QUELQUES TOURNURES UTILES :

- The text illustrates the topic...
- This text is the speech of... / is about...
- It is a newspaper article / an excerpt from the novel ... by...
- One learns that...
- The problem of the... is raised in the text.
- In the first text, ... In the second text, ...



Méthodologie pour réussir les évaluations communes du bac : L'expression écrite

L'expression écrite est évaluée, avec la compréhension de l'écrit, lors de l'évaluation commune n° 2 de Première. Le ou les sujets proposés, ainsi que l'éventuel document iconographique, sont toujours en lien avec la thématique du ou des textes de la compréhension de l'écrit.

La méthode

- Prenez le temps de **bien lire le sujet**. Si celui-ci comporte deux questions, **vous ne devez en traiter qu'une seule**.
- Vous **pouvez utiliser un ou plusieurs marqueurs** pour surligner les différents aspects à traiter.

Rédigez un brouillon

- **Exploitez tous les moyens dont vous disposez.**
 - **Mobilisez vos connaissances.**
Remémorez-vous les documents abordés en cours, en lien avec la thématique. Pensez aux problématiques travaillées, aux réponses que vous y avez apportées et aux exemples que vous pouvez citer pour étayer votre propos. Remémorez-vous le lexique abordé.
 - **Soyez malin (maligne) :** vous pouvez vous aider de l'énoncé de la question ainsi que du (des) document(s) de compréhension et réemployer certains des mots et expressions qui sont utilisés. Ce que vous ne savez pas dire d'une manière, dites-le autrement ! Par ailleurs, si vous avez à témoigner de votre expérience, rien ne vous empêche d'inventer, en partant du lexique que vous maîtrisez.
 - Surtout, **ne rédigez pas vos phrases en français** pour les traduire ensuite en anglais.
 - **Écrivez d'abord vos idées dans l'ordre où elles vous viennent à l'esprit, puis**

classez-les en regroupant celles qui vont ensemble.

- **Trouvez un plan simple :** il vous faut un fil conducteur.
- Si vous devez traiter un sujet d'argumentation, prévoyez **une introduction**, ainsi qu'**une conclusion**. L'introduction doit annoncer le sujet en reprenant la question posée, et la conclusion doit proposer une synthèse du propos que vous aurez développé.
- **Vos phrases peuvent être courtes et simples ;** tentez néanmoins **quelques phrases plus complexes** pour attester de vos compétences linguistiques. Enrichissez les groupes nominaux avec des adjectifs ou / et des propositions subordonnées relatives et ajoutez des compléments de lieu et de temps pour préciser votre propos.
- **Utilisez des connecteurs logiques ou chronologiques** pour faire ressortir la structure de votre texte et vérifiez la cohérence des enchaînements.
- **Relisez votre brouillon** en vous assurant que vous n'avez pas répondu à côté.

Recopiez votre brouillon au propre

- **Relisez-vous.** Vérifiez l'**orthographe** et la **punctuation**.
- **Vérifiez** que votre production comporte **bien le nombre de mots** attendus.
- **Votre compte rendu doit être lisible.** Soignez votre écriture et utilisez un correcteur pour rectifier proprement vos erreurs.

Pas de stress !

- Vous pouvez traiter la partie expression sans avoir nécessairement compris le(s) document(s) de compréhension.
- C'est votre professeur(e) qui choisit l'appareil d'évaluation. Celui-ci aborde donc forcément une thématique en lien avec un axe étudié dans l'année.
- Vous recevez dès le début de l'évaluation l'intégralité du sujet. Vous pouvez donc gérer votre temps comme vous le souhaitez, mais veillez à en garder suffisamment pour soigner l'expression écrite. Basez-vous sur votre expérience à partir des différents entraînements que vous avez pu effectuer.
- Le sujet est formulé dans un anglais aisément accessible. Vous le comprendrez sans difficulté.
- Vous vous entraînez à écrire depuis des années et vous disposez de nombreuses stratégies pour y parvenir. Pensez aux stratégies de contournement : ce que vous ne savez pas dire d'une manière, dites-le autrement !
- La grille d'évaluation de l'expression écrite au baccalauréat que vous remettra votre professeur(e) est une alliée précieuse : elle vous aidera à cerner les attentes, selon que l'anglais est votre LVA ou votre LVB.

À garder en tête...

- **Ne rendez surtout pas copie blanche !** Lancez-vous, même si vous n'êtes pas sûr(e) de vous.
- **Tout ne se joue pas sur cette seule épreuve !** Vous aurez toute l'année l'occasion d'attester de vos compétences en expression écrite.

QUELQUES TOURNURES UTILES :

- In my opinion...
- I believe / think that...
- I'm sure that...
- I (don't) agree.
- I (don't) agree with...
- I think... is right / wrong.
- It's true that..., however...
- For example...
- On the one hand... / On the other hand...
- First, Then, At last,
- To conclude, I would like to say that...



Méthodologie pour réussir les évaluations communes du bac : L'expression orale

En Terminale, après l'évaluation commune de compréhension de l'oral, de compréhension de l'écrit et d'expression écrite, vous allez devoir attester également de vos compétences en expression orale. Il s'agit de la toute dernière évaluation de langue, la seule qui évalue l'expression orale sur l'ensemble du cycle. Nous vous proposons de vous y entraîner dès la classe de Première.

La méthode

La phase d'expression en continu

- Il ne s'agit pas de proposer un exposé sur un axe ni de commenter longuement l'image ou la citation que vous aurez sélectionnée, mais :
 - de justifier le choix du document que vous avez sélectionné : vous devez expliquer quel(s) aspect(s) de l'axe il illustre précisément, et en quoi il l'illustre (les illustre) selon vous mieux que l'autre ;
 - d'expliquer ensuite à partir de quels documents (textes, vidéos, documents audio ou iconographiques) vous avez travaillé cet (ces) aspect(s) en cours et de rendre compte des problématiques qui lui (leur) sont liées.
- La démarche ne s'improvise pas ! Il faut vous préparer soigneusement pendant les années de Première et de Terminale :
 - Réalisez des fiches synthétiques, une par axe, sur lesquelles vous ferez figurer les thèmes étudiés, les problématiques qui s'y rapportent, les titres des documents par le biais desquels vous les avez abordés, leurs auteurs, les sources... ainsi qu'un bref résumé de leurs contenus. Il peut s'agir de textes, de documents iconographiques ou de supports audio ou vidéo. Notez également le vocabulaire utile pour en parler.
 - Entraînez-vous à présenter le contenu de votre fiche de manière structurée, mais attention : vous ne devrez en aucun cas réciter à votre examinateur(trice) un texte appris par cœur !

- Le jour de l'examen, vous aurez 10 minutes pour rassembler vos idées et vous préparer :
 - Remémorez-vous le contenu des fiches préparées pendant l'année.
 - Prenez quelques notes pour faire apparaître votre plan et vos idées clés. Ne rédigez pas de phrases entières : votre discours doit rester spontané.
 - Vous pouvez suivre l'organisation suivante :
 - Présentation du document. S'il s'agit d'un document iconographique, commentez ce que vous voyez et contextualisez l'image (date, lieu, personnes concernées...). S'il s'agit d'une citation, expliquez comment vous l'interprétez et contextualisez-la (auteur/e, période...).
 - Justification de votre choix. Expliquez quel(s) aspect(s) de l'axe le document illustre précisément. Appuyez-vous sur ce que vous avez appris en cours, en citant des exemples précis.
 - Conclusion.

La phase d'interaction orale

- Il pourra vous être demandé d'approfondir ou de compléter votre propos. Il ne s'agit en aucun cas de vous mettre en difficulté, mais au contraire de vous aider à optimiser votre prestation ! Montrez-vous à l'écoute et faites part de votre réflexion.
- L'entretien pourra aussi aller au-delà et porter sur le travail réalisé en cours sur l'axe choisi.

Pour une prestation réussie...

- Vos phrases peuvent être courtes et simples ; tentez néanmoins quelques phrases plus complexes pour démontrer vos compétences linguistiques.
- Parlez de manière audible.
- Soignez votre prononciation.
- Soignez aussi votre posture et montrez-vous à l'écoute lors de la phase en interaction.

Pas de stress !

- Vous disposez d'au moins deux années pour vous préparer à cette épreuve.
- L'examineur(trice) saura vous mettre en confiance et vous proposera trois axes que vous aurez forcément traités en Première et / ou en Terminale.
- Vous ne serez pas évalué(e) sur le choix du document mais sur votre capacité à expliciter ce choix en mettant le document iconographique ou la citation en résonance avec les connaissances et la réflexion que vous avez acquises en cours.
- Lors de la phase en interaction, vous aurez l'occasion d'approfondir ou de corriger votre propos, avec l'aide de votre examinateur(trice).
- La grille d'évaluation de l'expression orale au baccalauréat que vous transmettra votre professeur(e) vous aidera à cerner exactement les attentes.

À garder en tête...

- **Montrez-vous souriant(e) !** N'oubliez pas de dire bonjour à votre professeur(e) et de le (la) regarder dans les yeux.
- **Ne vous précipitez pas !** Si vous vous exprimez lentement, en faisant des pauses, vous aurez davantage de temps pour réfléchir à ce que vous dites.
- **Tout ne se joue pas sur cette seule épreuve !** Vous aurez tout au long du cycle terminal l'occasion d'attester de vos compétences en expression orale.

QUELQUES TOURNURES UTILES :

- (It seems to me that) The picture / quote that best illustrates the topic is... because...
- In class, we discussed the topic / concept / problem / aspect...
- In class, we read an excerpt from the novel... / a newspaper article...
- In class, we saw a video / a film on the topic / about...
- In class, we heard a recording on the topic / about...
- The text / video / recording shows how... / informs about...
- We found out that...
- We wondered if / how...
- So we have learned...

