

COMPRÉHENSION DE L'ORAL

- Un document audio ou vidéo d'une minute 30 environ.
- Trois écoutes espacées d'une minute.
- Un compte rendu en français.

Attendu

Il s'agit de rendre compte du contenu du document et non de le résumer. Le choix vous est laissé de vous appuyer ou non sur le guidage proposé.

Appropriiez-vous le document

1 À la première écoute

- Tentez de saisir le **sens global** du document. Rappelez-vous que l'idée générale est souvent énoncée au début.
- Essayez d'identifier le **nombre de locuteurs, le contexte, le ton général, la thématique**.
- Avant la 2^e écoute, faites le point :
 - Quelles informations vous faut-il vérifier ?
 - Lesquelles n'avez-vous pas comprises ?

2 À la deuxième écoute

- Focalisez-vous sur **les éléments manquants ou à vérifier**.
- Complétez vos notes pour attester d'une compréhension plus fine.

3 À la troisième écoute

- Vérifiez la **justesse** de vos informations.
- Relisez vos notes en prenant du recul pour repérer les éventuelles cohérences et **palier les lacunes**. Faites appel à **vos bon sens** et à **vos sens de la déduction**.



Prendre des notes

- Vous pouvez prendre des notes **directement en français** ou plutôt **en allemand**, si cela vous semble plus simple.
- Vous pouvez **noter en vrac** tout ce que vous comprenez.
- Il peut aussi être intéressant de prendre des notes sous forme de **carte mentale**.
- Vous pouvez aussi préparer une **grille d'écoute** qui vous permet de noter dans un premier temps les informations principales : Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?
- Pour gagner du temps, ne rédigez pas de phrases entières mais rédigez dans un **style télégraphique** et notez des **mots clés**. Vous pouvez aussi avoir recours à des abréviations et à des symboles (\neq , +, <, >, ?...).
- Indiquez **les liens logiques** par des flèches ou d'autres signes et soulignez ou cochez **les informations principales**.

Rendez compte de ce que vous avez compris

- Votre compte rendu doit être synthétique : la réussite ne dépend pas du nombre d'informations restituées mais de la **capacité à les mettre en lien** pour faire ressortir le sens, de manière plus ou moins fine, selon que vous composez en LVA ou en LVB.
- Le guidage, en trois parties, renvoie aux trois colonnes de la grille d'évaluation : Il vous est demandé d'expliquer **le contexte, le sens et le but**. Vous êtes libre de suivre ou non le guidage proposé. Celui-ci peut vous aider à ne passer à côté d'aucun élément important.
- Si vous suivez le guidage, présentez votre compte rendu sous la forme d'un texte construit et non de réponses à des questions. Si vous préférez un compte rendu libre, suivez méthodiquement la logique de la grille d'évaluation (un ou deux points sur le contexte ; un ou deux points sur les réseaux de sens et la logique interne ; un ou deux points sur les stratégies de communication) :
 - 1 Le contexte / la situation d'énonciation : expliquez quelle est la **thématique générale, qui s'adresse à qui, quand, où**, ou encore le contexte des événements relatés. Tenez compte des éventuels **éléments implicites** (ce qui est sous-entendu ou est censé être connu).
 - 2 Les réseaux de sens : rendez compte du **contenu du document** (informations, événements relatés, les points de vue exposés, les éventuels éléments implicites).
 - 3 Les stratégies de communication : expliquez la **nature du document**, le but ou **l'intention de l'auteur/e** (la fonction du document) et la **tonalité du propos** (ironie, humour, procédés de style...).
- Veillez à proposer un compte rendu logique et cohérent. Faites ressortir **l'articulation entre les informations** ou les idées, ainsi que les liens chronologiques ou d'opposition. Pour cela, utilisez les **connecteurs logiques** et / ou **chronologiques** appropriés, et organisez votre compte rendu en paragraphes.

COMPRÉHENSION DE L'ORAL : LES ATTENTES ET LES STRATÉGIES



- L'évaluation est basée sur les niveaux du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).
- Les niveaux attendus en Première sont A2-B1 pour la LVB et B1 pour la LVA.
- La grille d'évaluation indique ce qui est attendu de vous et permet de vous évaluer, selon que vous êtes en LVA ou en LVB.
- Les critères, au nombre de trois, ciblent la capacité à identifier la situation d'énonciation, les réseaux de sens et les stratégies de communication.

LE CONTEXTE : Identification de la situation d'énonciation		LE SENS : Identification des réseaux de sens		LE BUT : Identification des stratégies de communication	
Qui parle ? À qui ? Dans quelles circonstances ?		Quelle est la logique interne du document ou du dossier ?		Quelle est la visée du document ? Quelles sont les stratégies de communication ?	
1. Qui parle et à qui ? <ul style="list-style-type: none"> • Repérez l'auteur/e et / ou la source dans un document informatif. • Repérez le / la narrateur/trice et les personnages dans un document de fiction. • Repérez les pronoms personnels (<i>ich, Sie ...</i>) et tentez d'identifier à qui ils renvoient. 	A2 B1 B2	1. La thématique ou le/s fait/s principal/aux Repérez les titres et les champs sémantiques.	A2 B1 B2	1. La nature du document Un article de journal, un reportage, un extrait de roman, une campagne publicitaire...	A2 B1 B2
2. Où, quand ? <ul style="list-style-type: none"> • Repérez les indices de lieu, les indications temporelles et les temps verbaux. • Repérez la date et le lieu de publication. 	A2 B1 B2	2. La structure d'un texte Souvent, chaque paragraphe aborde une idée ou un aspect différent. En général, les premières lignes contiennent l'idée principale ou exposent les circonstances dans lesquelles se déroulent les faits. La conclusion énonce un bilan, un enseignement ou informe sur le dénouement.	A2 B1 B2	2. Sa visée Relater, informer, convaincre, critiquer, dénoncer, divertir, etc.	A2 B1 B2
<ul style="list-style-type: none"> • Repérez les liens entre les informations. 	B1 B2	3. La logique du propos Repérez les connecteurs comme <i>weil, obwohl, deswegen, trotzdem ...</i>	A2 B1 B2	3. Le/s point/s de vue Appuyez-vous sur des expressions telles que <i>trotzdem / dennoch, ich glaube, nach Meinung von ..., vielleicht, anscheinend ...</i>	B1 B2
3. Quels sont les éléments implicites ? Tentez d'identifier les éléments sous-entendus et ceux supposés connus. Pour cela, prenez en compte l'axe dans lequel s'inscrit le dossier et appuyez-vous sur votre éventuelle connaissance du contexte culturel.	B2	4. La chronologie Repérez les connecteurs temporels (<i>zuerst, dann, zum Schluss ...</i>), les dates et les temps des verbes.	A2 B1 B2	4. Le ton et les procédés stylistiques Le ton est-il neutre ou impliqué, voire engagé ? Le style est-il informatif, fictionnel, humoristique, critique... ? L'auteur/e utilise-t-il/elle l'ironie, l'anaphore, des répétitions... ? Les phrases sont-elles longues ou bien courtes, peut-être incisives ?	B2