

1 Comment apprendre à mémoriser

1. Apprivoisez votre cerveau

- Acquérir durablement une information prend du temps. Prévoyez donc des **moments d'apprentissage réguliers et espacés**. La répétition régulière est la source de toute bonne mémorisation.

Astuce L'idéal est de réactiver sa mémoire dans les 24 heures, puis dans la semaine, la veille du cours suivant, une semaine plus tard, et enfin un mois plus tard.

- **On retient mieux ce que l'on a bien compris**. En classe, soyez donc **attentifs, participez** et prenez des **notes claires**.

2. Utilisez vos intelligences multiples

- Il existe **huit types d'intelligence**, plus ou moins développés selon les individus. Adoptez les modes d'apprentissage les plus adaptés aux vôtres !

» **Intelligence linguistique ?** Votre mémoire est stimulée par des mots et des phrases bien construites. Pour apprendre, résumez vos cours sur une fiche avec vos propres mots, inventez des moyens mnémotechniques pour retenir idées, termes et dates, récitez le cours à haute voix.

» **Intelligence naturaliste ?** Vous êtes sensibles à l'environnement, aux animaux, aux plantes. Pour apprendre, associez chaque concept à un animal ou à un paysage, récitez vos cours à l'extérieur, en vous promenant, voire en jardinant !

» **Intelligence musicale ?** Apprenez en chantant, en battant la mesure ou sur fond musical, inventez une chanson sur le thème à mémoriser, jouez sur les rimes, les sons, les inflexions de votre voix.

» **Intelligence intrapersonnelle ?** Vous aimez être seuls et connaissez bien vos forces et vos limites. Apprenez en vous regardant dans un miroir, en vous enregistrant ou en vous filmant.

» **Intelligence interpersonnelle ?** Vous comprenez les autres et savez entrer en relation avec eux. Apprenez en discutant du cours avec des amis, regardez un film sur le sujet, travaillez en groupe.

» **Intelligence corporelle ?** Vous êtes habiles de vos mains, vous aimez danser, bouger, toucher. Faites les cent pas en apprenant vos leçons, associez les idées à des mouvements ou des parties du corps, faites des travaux pratiques.

» **Intelligence spatiale ?** Vous aimez l'art et avez un grand sens de l'observation et de l'orientation. Utilisez un code couleurs pour identifier les éléments importants de la leçon, recopiez-la en utilisant des symboles ou des dessins, utilisez des schémas, des cartes, des affiches, essayez de vous représenter mentalement le cours...

» **Intelligence logique ?** Vous aimez résoudre des énigmes, synthétiser, ordonner les choses. Faites des schémas et des frises chronologiques, classez les concepts et les mots, faites des listes, cherchez les liens logiques entre les idées.

3. Et pour apprendre le vocabulaire...

- **Cherchez la prononciation des mots** dans un dictionnaire en ligne et reproduisez-la.
- **Faites des phrases avec ces mots**. Vous retiendrez mieux des mots associés que des mots isolés.
- **Recopiez plusieurs fois le vocabulaire**, surtout les mots qui vous semblent difficiles.
- **Notez et classez le lexique** à retenir dans un carnet de vocabulaire. Relisez-le souvent !
- **Utilisez des outils d'apprentissage en ligne** comme Quizlet. On apprend toujours mieux en s'amusant !

LE SAVEZ-VOUS ?

La mnémotechnique, c'est l'art de la mémoire. Les astuces mnémotechniques aident à retenir toutes sortes d'informations. En voici une : en espagnol, il n'y a que quatre consonnes qui peuvent se doubler. Pour les retenir, souvenez-vous du prénom « Carolina ».

CAROLINA: acción, carro, llave, innovar

Sachez que vous retiendrez encore mieux si vous inventez vos propres moyens mnémotechniques !

2 Comment améliorer son espagnol en dehors de la classe

1. Regardez des vidéos en espagnol

- Regardez vos films et séries en espagnol !
 - » Même avec les sous-titres en français, cela vous sera profitable car **vos oreilles s'affineront**, et vous repérerez de plus en plus de mots et d'expressions.
 - » Si vous n'en avez pas l'habitude, cela vous demandera sans doute des efforts au début, mais **vous vous y ferez très vite**. Après quelques temps, vous ne voudrez plus revenir à la VF !
 - » Si vous avez un bon niveau et que vous regardez déjà tout en VO, essayez de **mettre les sous-titres en espagnol** de temps en temps. Cela vous permettra d'associer les sons que vous entendez aux mots que vous lisez.
- Regardez des vidéos en espagnol sur Internet !
Vous suivez certains vidéastes français ? Sachez que le choix est grand en espagnol aussi ! Jeux vidéo, humour, science, mode, histoire... Quels que soient vos goûts, il existe des vidéos pour vous !

2. Changez les paramètres de vos sites Internet préférés

- Affichez vos réseaux sociaux, vos applications et vos boîtes e-mails en espagnol. Ce petit geste peut vous aider : vous apprendrez quelques mots de vocabulaire sans trop bouleverser votre quotidien.
- Pour aller plus loin, vous pouvez aussi **remplacer certains sites français par leur équivalent espagnol** (ex. : AlloCiné par SensaCine) ou vous habituer à consulter Wikipédia en espagnol.

3. Lisez la presse du monde hispanique en ligne

- Il existe de nombreux sites d'informations en espagnol. Certains sont plutôt légers et traitent de sujets de société, de cinéma, de célébrités, etc.

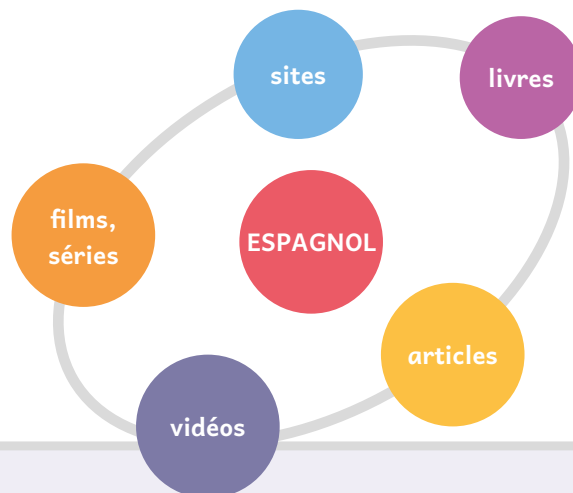
D'autres sont plus sérieux, comme **elpais.com** ou **eldiario.es**. Parmi les sujets traités, vous en trouverez sûrement qui correspondent à vos centres d'intérêt. Vous n'êtes pas obligés de vous abonner, vous pouvez **consulter leur site ou suivre leur page sur les réseaux sociaux**.

4. Lisez des ouvrages en espagnol

- Jetez un œil au CDI : il dispose peut-être de magazines ou de livres en espagnol. **Choisissez un support adapté à vos goûts et à votre niveau** avec l'aide du (de la) documentaliste ou de votre professeur(e) d'espagnol.
 - » Si vous n'avez pas l'habitude de lire en espagnol, vous pouvez choisir des **ouvrages très accessibles** comme des éditions bilingues ou des recueils de nouvelles. Vous pouvez également essayer de relire en espagnol un livre que vous avez déjà lu en français.
 - » Si vous êtes à l'aise, **lancez-vous** en choisissant un livre en espagnol que vous ne connaissez pas, mais qui vous fait envie !

5. Consultez votre manuel

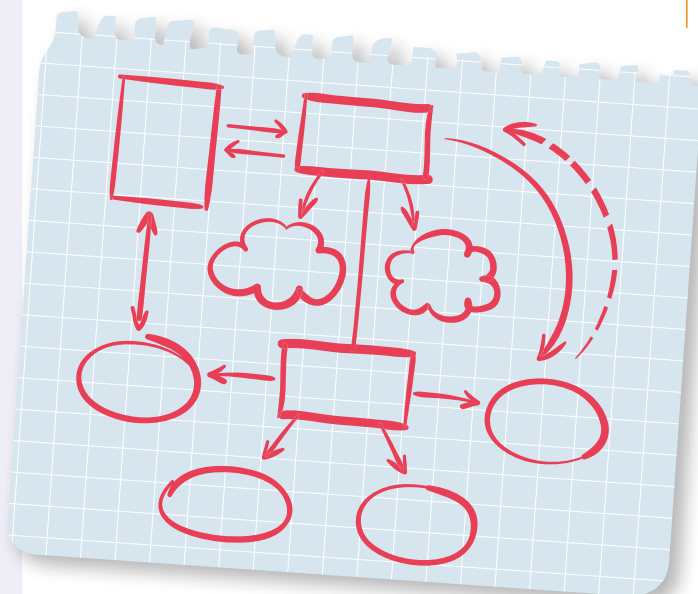
- Les pages « **Más documentos para disfrutar** » vous donneront des idées de lecture, de films, de chansons ou de séries pour approfondir les sujets que vous venez d'aborder et pour améliorer votre pratique de l'espagnol, le tout en vous divertissant !



3 Comment organiser ses idées grâce aux cartes mentales

1. Comment réaliser votre carte mentale ?

- Quelques conseils de conception :
 - » Placez votre feuille A3 ou A4 **à l'horizontale**, au format paysage. Il est important d'avoir de l'espace pour bien s'organiser.
 - » Dans un premier temps, travaillez toujours **au crayon à papier**.
 - » **Au centre** de la feuille, écrivez un mot concret et très simple qui indique votre **thème principal**.
 - » **Autour de ce thème**, notez vos différentes **idées**. Il doit s'agir de mots-clés clairs et concis, afin de faciliter votre lecture et de clarifier votre esprit.
 - » **Autour de chaque idée**, indiquez les **sous-thèmes**.
 - » Chaque sous-thème peut éventuellement aussi être décliné en plusieurs **sous-catégories**. Ainsi, chaque mot correspond à une idée nouvelle, et chaque idée fait naître d'autres idées !



↑ Exemple d'organisation de carte mentale

• Quelques conseils de mise en forme :

- » Pour faciliter la lecture, écrivez de préférence **en ligne droite**.
- » Les mots les plus **proches du centre** doivent être **écrits en grand**, car ils correspondent aux idées les plus importantes.
- » **Les branches** qui relient le thème central aux idées principales doivent être **assez grosses**, celles qui relient les idées principales aux sous-thèmes doivent être **plus fines**, et ainsi de suite.
- » Une fois que vous êtes sûrs de vous, écrivez vos idées principales en noir ou en bleu. Vous pouvez **utiliser d'autres couleurs** pour les autres catégories. De nombreuses personnes sont en effet plus efficaces lorsqu'elles associent certaines couleurs à certaines idées.

2. Comment illustrer votre carte mentale ?

- Inutile de bien savoir dessiner pour créer une carte mentale ! **L'utilisation de couleurs, de pictogrammes et de dessins** vous permettra de mémoriser plus facilement :
 - » Un **nuage de couleur** ou une **ligne** tracée autour de plusieurs idées permet de les rapprocher pour mieux les lier dans votre mémoire.
 - » Des **codes couleurs** permettent de mettre en valeur certaines idées, certaines familles de mots ou certaines actions.

Astuce Votre cerveau adore les images et les couleurs, qui stimulent les émotions et favorisent la mémorisation.

- Prenez le temps d'embellir votre carte mentale : plus elle sera **attrayante, lisible et colorée**, plus elle vous parlera. N'oubliez pas qu'elle fait appel à votre mémoire visuelle !

4 Comment prendre des notes pour la compréhension de l'oral

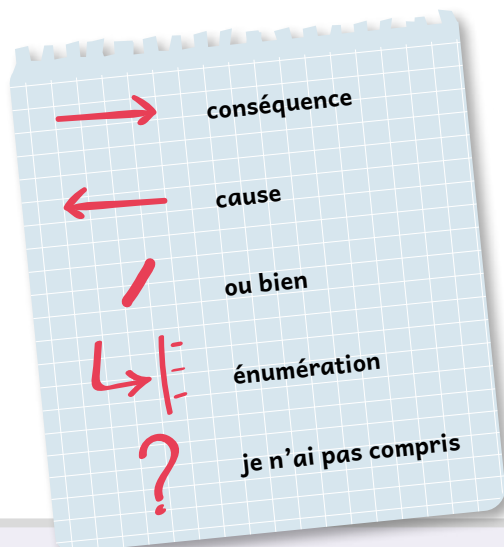
1. À ne pas faire

- N'attendez pas la fin de la première écoute ou du premier visionnage pour commencer à prendre des notes. Vous devez vous tenir prêts dès que le document est lancé, afin de ne pas perdre de temps ou de ne pas oublier ce que vous entendez au fur et à mesure.
- N'écrivez pas de phrases complètes ! Elles vous font perdre du temps, mais aussi le fil de la compréhension. Il est généralement inutile de noter les verbes « de base » comme **ser** et **tener**, ou bien les articles tels que **el (la)**.
- N'écrivez pas trop serré ! Aérez vos notes autant que possible pour pouvoir les compléter ou les modifier facilement lors d'une deuxième écoute ou d'un deuxième visionnage.
- Ne prenez pas vos notes sur des morceaux de feuilles ou des coins de cahiers ! Il faut un bel espace bien dégagé pour écrire lorsqu'on découvre un document audio ou une vidéo.
- N'utilisez pas de stylo indélébile ! Quel que soit votre niveau, une compréhension orale est faite d'hypothèses, puis de corrections. Le crayon à papier est donc bien plus pratique pour pouvoir effacer et recommencer !



2. À faire

- Optez si possible pour une organisation en « carte mentale » autour d'un élément central. Ce sera plus souple et plus parlant qu'une organisation verticale. Pour ce faire, reportez-vous à la fiche de méthodologie n° 3 p. 151.
- Pensez à utiliser des petits dessins ou des symboles (voir exemples ci-dessous). Rapides à réaliser, ils sont également efficaces pour exprimer vos idées. Par exemple, au lieu d'écrire le mot « conséquence », vous pouvez tout simplement faire une flèche.
- Le travail collaboratif est toujours profitable ! Lorsque c'est possible, comparez vos notes avec celles d'un(e) camarade, non pas pour les recopier mais pour réfléchir ensemble aux hypothèses les plus probables.
- Le meilleur moyen d'améliorer votre compréhension de l'oral est d'être exposés très souvent à de l'espagnol authentique et non sous-titré. Regardez deux ou trois fois par semaine de brèves vidéos (2-3 minutes) sur des sites d'information en ligne, et prenez le temps de vous entraîner à prendre des notes sur ce que vous avez compris, en trois visionnages successifs. Vous ne saisissez pas tout ? Aucune importance ! Avec un entraînement régulier, vous verrez progressivement poindre la confiance... et les résultats !



← Quelques exemples de symboles pour synthétiser vos idées

5 Comment réussir une interaction écrite

1. Que faut-il pour bien interagir à l'écrit ?

- Avec le développement des réseaux sociaux et des outils nomades de communication, l'interaction écrite prend de plus en plus de place dans votre quotidien. Qu'il s'agisse de communiquer par texto ou via une application de messagerie, d'échanger des mails, de répondre à un message sur un forum, ou de collaborer à la rédaction d'un texte avec des camarades, l'interaction écrite nécessite de **développer à l'écrit des stratégies que vous avez déjà rencontrées à l'oral** (coopération, reprise, relance...).
- Dans la plupart des cas, vous allez devoir faire preuve d'une certaine **rapidité de réponse**. L'interaction écrite vous offre toutefois un temps de latence qui permet de prendre en compte les productions précédentes.
- Mais les réponses d'un chat peuvent s'entremêler, vous allez devoir **communiquer le maximum d'informations en un minimum de mots**, et vos réponses doivent être **adaptées au contexte et au niveau de langue rencontré**. Tout ceci se travaille !

2. Entraînez-vous !

- Saisissez toutes les opportunités d'échanger par écrit en espagnol ! Vous pouvez **communiquer avec vos camarades pour réfléchir ensemble** à une problématique ou une activité donnée, mais aussi **échanger par mail avec vos correspondants** ou **mener des projets en collaboration avec des élèves espagnols** grâce à la plateforme **eTwinning**.
- Pour **réagir à des commentaires écrits** ou **rédiger un texte à plusieurs**, vous pouvez utiliser un outil d'écriture collaborative comme **Framapad**. Les contributions de chacun(e) sont signalées par un code couleur. Elles apparaissent à l'écran en temps réel et sont enregistrées à mesure qu'elles sont tapées.
- Pour **réagir à des commentaires de blog** ou pour **simuler une conversation par chat**, vous pouvez utiliser le site **Padlet** sous la responsabilité de votre professeur(e).

- Pour converser sur des forums, des chats ou des applications telles que **WhatsApp**, **exercez-vous à écrire des phrases courtes**. Vous pourrez ainsi réagir rapidement et avec précision.

3. Adaptez-vous au contexte !

- Sur un chat ou un forum, **le registre de langue employé est plus familier** que dans des productions écrites plus classiques. Vous pouvez donc **utiliser ces abréviations** fréquentes :
 - » **que** → q ou k
 - » **por qué / porque** → pq
 - » **por** → x
- Dans un courriel, comme dans une lettre classique, **il y a quelques codes à respecter** en fonction du destinataire à qui l'on s'adresse :
 - » Une formule d'appel :
Estimado(a) señor(a) López:
Estimados señores:
Hola, Marta:
 - » Une formule de conclusion :
Quedo a la espera de su / tu respuesta.
Estoy a su disposición para cualquier consulta.
 - » Une formule de politesse :
Saludos cordiales,
Hasta pronto,
Besos,

4. Lancez-vous !

- Vous l'avez compris, on ne progresse qu'en pratiquant. Alors... à vos claviers !



6 Comment synthétiser l'information d'un texte

1. Appropriiez-vous le texte

- Lisez attentivement le texte plusieurs fois afin de définir sa nature et de repérer les personnes, les lieux et les périodes mentionnés.
 - » S'il s'agit d'un texte littéraire, surlignez les verbes d'action pour comprendre qui fait quoi.
 - » S'il y a des dialogues, repérez qui s'adresse à qui et dans quel but.
 - » S'il s'agit d'un texte informatif, surlignez l'idée centrale de chaque paragraphe et repérez les liens logiques entre ces paragraphes.

2. Concevez et rédigez votre synthèse

- Au brouillon, faites un schéma ou une carte mentale à partir de tous les éléments que vous avez repérés et compris.
- Pour que ce soit bien clair, indiquez les relations logiques ou temporelles entre ces éléments.
- Vérifiez que votre représentation graphique a du sens, qu'elle ne comprend pas de détail superflu et qu'il n'y manque pas non plus d'information importante.



- À partir du schéma que vous avez réalisé, rédigez votre résumé :
 - » Si vous travaillez à la maison, écrivez d'abord au brouillon.
 - » Articulez les idées ou les informations avec les mots de liaison appropriés.
 - » Surtout, n'employez que vos propres mots. Vous ne devez ni recopier le texte ni le citer. Mais il n'est pas non plus question d'émettre de jugement personnel !

Astuce Utilisez des phrases courtes et privilégiez la structure **sujet + verbe + complément**, pour vous assurer d'aller à l'essentiel. Si la phrase est complexe, elle doit comporter des **connecteurs logiques** pour être cohérente. Si elle manque de cohérence, vous pouvez certainement la scinder en deux phrases plus courtes.

3. Relisez-vous

- N'oubliez jamais de relire attentivement et plusieurs fois votre résumé, pour vérifier qu'il est cohérent et qu'il se lit facilement, pour éliminer les éventuelles répétitions, et pour vous assurer que votre syntaxe et votre orthographe sont irréprochables !

LE SAVEZ-VOUS ?

Savoir résumer un texte est une compétence fondamentale pour structurer sa pensée. Il existe des méthodes spécifiques pour faire des synthèses de documents. Vous pourrez trouver des articles sur ce sujet sur des sites spécialisés, et même des ouvrages entièrement dédiés à l'apprentissage de cette technique.

7 Comment apprendre à travailler en équipe

1. Pour un projet à réaliser : organisez votre travail !

- Un travail de groupe bien mené est **un travail bien organisé** : chacun(e) doit savoir ce qu'il a à faire ! Pour cela, relisez les consignes : quelle est la tâche à réaliser ? En combien de temps ?
- **Discutez avec vos camarades des points à traiter et de la manière dont vous allez vous y prendre.** Réfléchissez : que faut-il faire en priorité ? Et dans un deuxième temps ?
- Pour que le travail soit encore plus efficace, vous pouvez **désigner des référents** :
 - » un(e) « **gardien(ienne) du temps** » qui surveillera la montre,
 - » un(e) **porte-parole** qui appellera le (la) professeur(e) en cas de besoin,
 - » un(e) **modérateur(trice)** qui distribuera la parole,
 - » un(e) **secrétaire** qui notera la production du groupe (même si chacun(e) devra prendre des notes pour garder une trace du travail réalisé).

LE
SAVEZ-
VOUS ?

La capacité à travailler en équipe est indispensable dans l'exercice de nombreux métiers, par exemple ceux des secteurs de la santé, du bâtiment, de l'entreprise en général, et bien d'autres encore, comme ceux d'architecte, d'ingénieur(e) ou d'enseignant(e).

Je m'assure que tout le monde peut s'exprimer librement et de façon équitable.

Je centralise les idées et les réponses de mon groupe. Bien sûr, mes camarades m'apportent leur aide !



J'appelle le (la) professeur(e) en cas de besoin, et je lui expose le problème que nous rencontrons.

Je surveille la montre. Il faut pouvoir finir dans les temps.

2. Les clés de la réussite : la coopération et l'entraide

- Avant toute chose, **prenez le temps de réfléchir individuellement** pour avoir des idées à partager.
- Ne sollicitez votre professeur(e) qu'en dernier recours : **apprenez à coopérer et à vous entraider.** À plusieurs, on est plus fort ! Cherchez ensemble les stratégies adaptées pour parvenir au résultat, quitte à vous tromper. **Utilisez les outils à votre disposition** : dictionnaire, lexiques et précis de grammaire à la fin du manuel, traces écrites, etc.
- **Ne restez pas passifs** : prenez des initiatives, apportez votre contribution, confrontez vos idées à celles de vos camarades. **Prenez des risques !** On progresse aussi en faisant des erreurs.
- **Exprimez-vous sans faire trop de bruit** pour ne pas gêner les autres groupes.
- **Faites circuler la parole** en respectant vos camarades. Écoutez tous les avis !
- **Respectez le temps imparti.** Ne vous dispersez pas dans des choses inutiles pour la progression de votre travail collectif. Restez concentrés.
- **Efforcez-vous d'échanger en espagnol**, jouez le jeu : c'est la seule et unique façon de progresser !